



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๔๔๐

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

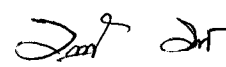
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินการ ผลผลิตโครงการทศวรรษแห่งการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ รหัส ๒๑๐๐๒๒๕๐๕๓๐๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐L๕๖๓๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๗,๐๐๐ บาท และงบเพิ่มเติมจากเงิน งบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินการ ผลผลิตโครงการทศวรรษแห่งการพัฒนาระบบ บริการปฐมภูมิ รหัส ๒๑๐๐๒๒๕๐๕๓๐๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐L๕๖๓๓ จำนวน ๕๔,๑๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๑,๑๕๐ บาท(สี่แสนหกหมื่น หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

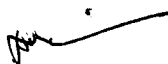
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้ใช้งบประมาณดังกล่าว ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๖๑,๑๕๒.๐๓ บาท โดยได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีตกลงราคา จำนวน ๒๕ แผนงาน/โครงการ เป็นเงิน ๓๖๔,๙๔๓.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 เจ้าหน้าที่  
(นายวุฒิการณ อนุจักร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทรา



๒๕ ๑๒ ๖๐





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๕๒

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน สาธารณสุขอำเภอฝาง


ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินการ ผลผลิตโครงการทศวรรษแห่งการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ รหัส ๒๑๐๐๒๒๙๐๕๓๐๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐L๕๖๓๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๗,๐๐๐ บาท และงบเพิ่มเติมจากเงิน งบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินการ ผลผลิตโครงการทศวรรษแห่งการพัฒนาระบบ บริการปฐมภูมิ รหัส ๒๑๐๐๒๒๙๐๕๓๐๐๐๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐L๕๖๓๓ จำนวน ๕๔,๑๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๑,๑๕๐ บาท(สี่แสนหกหมื่น หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่เป็นบุคลากรที่จบการศึกษาด้านการเงิน/ด้านพัสดุ ความสามารถในการ ดำเนินงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ เทียบไม่ได้กับผู้ที่จบด้านดังกล่าวมาโดยตรง จึงขาด ความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๒. การบันทึกในระบบ e-GP ล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจ ระบบการ เชื่อมต่อมีปัญหา ข้ำและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสาร ได้จากระบบโดยตรง(ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความ ต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล นาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา
๓. มีการจัดหาพัสดุนอกแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

จากปัญหาดังกล่าว งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้วางแผนการปรับปรุง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ตามรายละเอียดเอกสารที่ แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 เจ้าหน้าที่  
(นายวุฒิการณ อุปจักร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

นสว



๒๕๖๐.๖๐

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

๑. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินการ ผลผลิตโครงการทศวรรษแห่งการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ รหัส ๒๑๐๐๒๒๙๐๕๓๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐L๕๖๓๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๗,๐๐๐ บาท และงบเพิ่มเติมจากเงิน งบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข งบดำเนินการ ผลผลิตโครงการทศวรรษแห่งการพัฒนาระบบ บริการปฐมภูมิ รหัส ๒๑๐๐๒๒๙๐๕๓๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐L๕๖๓๓ จำนวน ๕๔,๑๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๖๑,๑๕๐ บาท(สี่แสนหกหมื่น หนึ่งพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

จากงบประมาณดังกล่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นวิธี ตกลงราคาทั้งหมด จำนวน ๒๕ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๔,๙๔๓.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันเก้า ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๔ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง เกินวงเงิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป จำนวน ๑๕ รายการ รายละเอียดตามตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือ จัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑	ซ่อมยานพาหนะ กค ๔๑๔๕	๑๔,๘๕๕.๐๐	๑๔,๘๕๕.๐๐	วิธีตกลงราคา	น่านอโต้เซอร์วิส/๑๔๘๕๕	น่านอโต้เซอร์วิส/๑๔๘๕๕	-	๖๐๐๕๑๔๑๓๖๘๗๐ - ๑๙ มี.ค. ๖๐
๒	จ้างทำป้ายไวเนล	๘๒,๓๕๐.๐๐	๘๒,๓๕๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านชิตวัน/๘๒๓๕๐	ร้านชิตวัน/๘๒๓๕๐	-	๖๐๐๓๑๑๔๑๔๑๔๑๒/๑๙ มี.ค. ๖๐
๓	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	บ.เต็งไทรรัตน์ จำกัด/ ๖๐๐๐๐	บ.เต็งไทรรัตน์ จำกัด/ ๖๐๐๐๐	-	๕๙๑๒๑๔๐๓๘๘๙๓-๓ ๓.ค.๕๙
๔	ซ่อมยานพาหนะ กค ๔๑๔๕	๙,๔๕๐.๐๐	๙,๔๕๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	เอ เอ็น เจริญการช่าง/ ๙๔๕๐	เอ เอ็น เจริญการช่าง/ ๙๔๕๐	-	๖๐๐๕๑๔๑๓๑๕๑-๑๙ พ.ค. ๖๐
๕	ซ่อมยานพาหนะ กค ๔๑๔๕	๘,๕๓๐.๐๐	๘,๕๓๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	บ.เต็งไทรรัตน์ จำกัด/ ๘๕๓๐	บ.เต็งไทรรัตน์ จำกัด/ ๘๕๓๐	-	๖๐๐๖๑๑๔๑๓๓๖๐๔-๖ มี.ย.๖๐
๖	จ้างทำป้ายไฟเจอร์บอร์ด	๖,๘๐๐.๐๐	๖,๘๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านหมิงกราฟฟิคดีไซน์/ ๖๘๐๐	ร้านหมิงกราฟฟิคดีไซน์/ ๖๘๐๐	-	๖๐๐๖๑๑๔๑๓๕๑๓๗/๑๒ มี.ย.๖๐
๗	จ้างสำเนาเอกสาร	๙,๔๘๐.๐๐	๙,๔๘๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านชิตวัน/๙๔๘๐	ร้านชิตวัน/๙๔๘๐	-	๖๐๐๗๑๑๔๑๓๓๗๑- ๑๙ มี.ย. ๖๐
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	๙,๕๑๐.๐๐	๙,๕๑๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านพินิจการค้า/๙๕๑๐	ร้านพินิจการค้า/๙๕๑๐	-	๖๐๐๗๑๑๔๑๓๖๔๘๖๒๘-๒๘ มี.ย. ๖๐
๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	๔๐,๔๗๐.๐๐	๔๐,๔๗๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านพินิจการค้า/๔๐๔๗๐	ร้านพินิจการค้า/๔๐๔๗๐	-	๕๙๑๒๑๔๐๔๐๔๑๑๗- ๑๑ พ.ย. ๕๙
๑๐	วัสดุสำนักงาน	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า/ ๓๕๐๐๐	ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า/ ๓๕๐๐๐	-	๕๙๑๒๑๔๐๔๐๕๐๕๑๑๑- พ.ย. ๕๙
๑๑	วัสดุงานบ้านครัว	๕,๒๐๕.๐๐	๕,๒๐๕.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านพินิจการค้า/๕๒๐๕	ร้านพินิจการค้า/๕๒๐๕	-	๕๙๑๒๑๔๐๔๐๕๐๗๗๐- ๑๔ พ.ย. ๕๙

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือ จัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาเสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑๒	ซ่อมยานพาหนะ กค ๔๑๔๔	๗,๓๕๐.๐๐	๗,๓๕๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	เอ เอ็น เจริญการช่าง/ ๗๓๕๐	เอ เอ็น เจริญการช่าง/ ๗๓๕๐	-	๕๙๑๒๑๔๐๑๑๔๖-๑๔ พ.ย. ๕๙
๑๓	ซ่อมยานพาหนะ นาย ๒๕๔	๑๕,๓๗๐.๐๐	๑๕,๓๗๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	เอ เอ็น เจริญการช่าง/ ๑๕,๓๗๐	เอ เอ็น เจริญการช่าง/ ๑๕,๓๗๐	-	๕๙๑๒๑๔๐๑๖๒๗๒- ๒๔ พ.ย. ๕๙
๑๔	จ้างทำสติ๊กเกอร์พิวเจอร์ บอร์ด	๘,๔๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านชิตวัน/๘๔๐๐	ร้านชิตวัน/๘๔๐๐	-	๖๐๐๘๑๔๐๕๒๔๐๕-๑ ส.ค. ๖๐
๑๕	วัสดุสำนักงาน	๒๖,๑๙๐.๐๐	๒๖,๑๙๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านพินิจการค้า/๒๖๑๙๐	ร้านพินิจการค้า/๒๖๑๙๐	-	๖๐๐๘๑๔๐๕๑๕๕๙- ๑๘ ก.ค. ๖๐
๑๖	จ้างตัดหญ้าและตกแต่งกิ่ง ไม้	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	นายทวี อินต๊ะยศ/๔๘๐๐	นายทวี อินต๊ะยศ/๔๘๐๐	-	๑๑/๖๐-๒๙ พ.ย. ๕๙
๑๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	๖๙๐.๐๐	๖๙๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	บ.อาร์แอนที ซิสเทมส์ จำกัด/๖๙๐	บ.อาร์แอนที ซิสเทมส์ จำกัด/๖๙๐	-	๗/๖๐-๑๑ พ.ย. ๕๙
๑๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ภูเพียง คลีนนิ่ง ซัพพลาย/ ๑๒๐๐	ภูเพียง คลีนนิ่ง ซัพพลาย/ ๑๒๐๐	-	๒/๖๐-๑๑ พ.ย. ๕๙
๑๙	จ้างเหมาเปลี่ยนจอคอมา โน้ตบุค	๓,๔๕๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	บ.แอตไวซ์ ไฮลิตติ้งกรุ๊ป จำกัด/๓๔๕๐	บ.แอตไวซ์ ไฮลิตติ้งกรุ๊ป จำกัด/๓๔๕๐	-	๔/๖๐-๑๑ พ.ย. ๕๙
๒๐	ซ่อมยานพาหนะ กค ๔๑๔๔	๓,๗๕๓.๐๐	๓,๗๕๓.๐๐	วิธีตกลงราคา	บ.เต็งไทรรัตน์ จำกัด/ ๓๗๕๓	บ.เต็งไทรรัตน์ จำกัด/ ๓๗๕๓	-	๑๔/๖๐-๙ ม.ค. ๖๐
๒๑	จ้างทำป้ายไวเนล	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	นายนครินทร์ ปัทมสูตร/ ๔๘๐๐	นายนครินทร์ ปัทมสูตร/ ๔๘๐๐	-	๒๒/๖๐-๑๙ มิ.ย. ๖๐
๒๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	เอพีเอส อเล็กทรอนิกส์/ ๑๐๐๐	เอพีเอส อเล็กทรอนิกส์/ ๑๐๐๐	-	๒๕/๖๐-๑๘ ก.ค. ๖๐
๒๓	จ้างทำตรายาง	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	ร้านทำป้ายสมภพ/๕๐๐	ร้านทำป้ายสมภพ/๕๐๐	-	๒๖/๖๐-๑๘ ก.ค. ๖๐

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่ซื้อหรือ จัดจ้าง(บาท)	ราคากลาง(บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๒๔	จ้างตัดหญ้าและตกแต่ง ไม้	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	นายทวี อินต๊ะยศ/๔๘๐๐	นายทวี อินต๊ะยศ/๔๘๐๐	-	๒๐/๖๐-๑๙ มี.ย ๖๐
๒๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	วิธีตกลงราคา	บ.อาร์แอนที ซิสเท็มส์ จำกัด/๑๐๐๐	บ.อาร์แอนที ซิสเท็มส์ จำกัด/๑๐๐๐	-	๑๗/๖๐-๒๙ มี.ค. ๖๐
	รวม	๓๖๔,๙๔๓.๐๐	๓๖๔,๙๔๓.๐๐					



๒. รายงานการวิเคราะห์ผลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้ใช้งบประมาณสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขงบดำเนินการ ผลผลิตโครงการทศวรรษแห่งการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ รหัส ๒๑๐๐๒๒๙๐๕๓๐๐๐๐๐๐๐กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐาน : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐L๕๖๓๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๖๑,๑๕๒.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดยได้ดำเนินการเบิกจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการ ร้อยละ ๙.๐๖ ค่าซ่อมยานพาหนะ ร้อยละ ๑๒.๘๖ ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ร้อยละ ๑๓.๐๑ ค่าวัสดุสำนักงาน ร้อยละ ๑๓.๓๘ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ร้อยละ ๑.๓๙ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๑๑.๔๒ ค่าประกอบเลี้ยงอาหาร ร้อยละ ๗.๔๙ ค่าดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ร้อยละ ๐.๗๕ ค่าจ้างเหมาทำตัดหญ้าและตกแต่งกิ่งไม้ ร้อยละ ๒.๐๘ ค่าจ้างเหมาและใช้สอยอื่นๆ ร้อยละ ๒๔.๒๕ และค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า) ร้อยละ ๔.๓๑

ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายสูงสุด ๓ อันดับแรกได้แก่ ค่าจ้างเหมาและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าวัสดุเชื้อเพลิง คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๒๕ ๑๓.๓๘ และ ๑๓.๐๑ ตามลำดับ รายละเอียดตามตารางที่ ๒ ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณแยกค่าใช้จ่าย สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
๑	ค่าเดินทางไปราชการ	๔๑,๗๘๒.๙๓	๙.๐๖
๒	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๕๙,๒๙๘.๐๐	๑๒.๘๖
๓	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๓.๐๑
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๖๑,๖๙๐.๐๐	๑๓.๓๘
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๖,๔๐๕.๐๐	๑.๓๙
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕๒,๖๗๐.๐๐	๑๑.๔๒
๔	ค่าจ้างเหมาบริการ		
	๔.๑ ค่าจ้างเหมาบุคลากร (ประกอบเลี้ยงอาหารและอาหารว่าง)	๓๔,๕๖๐.๐๐	๗.๔๙
	๔.๒ ค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	๓,๔๕๐.๐๐	๐.๗๕
	๔.๓ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าและตกแต่งกิ่งไม้	๙,๖๐๐.๐๐	๒.๐๘
๕	ค่าจ้างเหมา ใช้สอยอื่นๆ	๑๑๑,๘๓๐.๐๐	๒๔.๒๕
๖	ค่าสาธารณูปโภค(ค่าไฟฟ้า)	๑๙,๘๖๖.๑๐	๔.๓๑
	รวม	๔๖๑,๑๕๒.๐๓	๑๐๐.๐๐

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นวิธีตกลงราคาทั้งหมด จำนวน ๒๕ แผนงาน/โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๖๔,๙๔๓.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๑๔ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทั้งหมด รายละเอียดตามตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ แสดงจำนวนแผนงาน/โครงการ วิธีการจัดหาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน แผนงาน/ โครงการ	วิธีการจัดหา	จำนวน(บาท)
๑	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๖	ตกลงราคา	๕๙,๒๙๘.๐๐
๒	ค่าวัสดุ			
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๑	ตกลงราคา	๖๐,๐๐๐.๐๐
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๒	ตกลงราคา	๖๑,๖๙๐.๐๐
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๒	ตกลงราคา	๖,๔๐๕.๐๐
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕	ตกลงราคา	๕๒,๖๗๐.๐๐
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ			
	๔.๑ ค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	๑	ตกลงราคา	๓,๔๕๐.๐๐
	๔.๒ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าและตกแต่งกิ่งไม้	๒	ตกลงราคา	๙,๖๐๐.๐๐
๔	ค่าจ้างเหมา ใช้สอยอื่นๆ	๖	ตกลงราคา	๑๑๑,๘๓๐.๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๒๕</b>		<b>๓๖๔,๙๔๓.๐๐</b>

จากที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เป็นวิธีตกลงราคาทั้งหมด จำนวน ๒๕ แผนงาน/โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน จำนวน ๒๑ แผนงาน/โครงการ จัดซื้อจัดจ้างในวงเงินที่เกินกว่าแผนกำหนดไว้ ๓,๗๑๑.๙๒ บาท ค่าใช้จ่ายที่จัดซื้อเกินกว่าแผนที่กำหนดไว้มากที่สุด ๓ อันดับแรกได้แก่ ค่าจ้างเหมาและค่าใช้สอยอื่นๆ ค่าวัสดุสำนักงาน และค่าซ่อมแซมยานพาหนะ ตามลำดับ รายละเอียดตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ จำนวนแผนงาน/โครงการ วิธีการจัดหาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน แผนงาน/ โครงการ	ผลการจัดหา ตามแผน		ผลการดำเนินการ		
			เป็นไป ตามแผน	ไม่เป็นไป ตามแผน	วงเงินตามแผน (บาท)	วงที่จัดหาได้ (บาท)	ประหยัด (บาท)
๑	ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	๖	๕	๑	๕๗,๗๔๓.๐๐	๕๙,๒๙๘.๐๐	-๑,๕๕๕
๒	ค่าวัสดุ						
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง	๑	๑	-	๖๐,๐๐๐.๐๘	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๘
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๒	๑	๑	๔๓,๒๗๙.๐๐	๖๑,๖๙๐.๐๐	-๑๘,๔๑๑.๐๐
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๒	๒	-	๑๑,๕๓๙.๐๐	๖,๔๐๕.๐๐	๕,๑๓๔.๐๐
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕	๕	-	๖๗,๓๒๐.๐๐	๕๒,๖๗๐.๐๐	๑๔,๖๕๐.๐๐
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ						
	๔.๑ ค่าจ้างเหมาดูแล บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	๑	๑	-	๑๓,๐๐๐.๐๐	๓,๔๕๐.๐๐	๙,๕๕๐.๐๐
	๔.๒ ค่าจ้างเหมาตัดหญ้า และตกแต่งกิ่งไม้	๒	๒	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	๑๐,๔๐๐.๐๐
๔	ค่าจ้างเหมา ใช้สอยอื่นๆ	๖	๔	๒	๘๘,๓๕๐.๐๐	๑๑๑,๘๓๐.๐๐	-๒๓,๔๘๐.๐๐
	รวม	๒๕	๒๑	๔	๓๖๑,๒๓๑.๐๘	๓๖๔,๙๔๓.๐๐	-๓,๗๑๑.๙๒

### ๓. สรุปปัญหา/อุปสรรคการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

การจัดการพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานที่ต้องอาศัยการปฏิบัติงานตามระเบียบหลายขั้นตอน มีความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ e-GP ซึ่งทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเพียง ขอสรุปปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตามรายละเอียด ดังนี้

#### ปัญหาและอุปสรรค

๑. ผู้ปฏิบัติงานไม่ใช่เป็นบุคลากรที่จบการศึกษาด้านการเงิน/ด้านพัสดุ ความสามารถในการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ เทียบไม่ได้กับผู้ที่จบด้านดังกล่าวมาโดยตรง จึงขาดความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงาน
๒. การบันทึกในระบบ e-GP ล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจ ระบบการเชื่อมต่อมีปัญหา ช้าและหลุดบ่อยครั้ง มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้จากระบบโดยตรง(ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด) มีขั้นตอนหลายขั้นตอนต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา
๓. มีการจัดหาพัสดุนอกแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

#### ข้อเสนอแนะและการพัฒนา

๑. การใช้งานในระบบ e-GP ควรเป็นระบบที่ถาวร ไม่ควรเปลี่ยนแปลงบ่อย
๒. ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน กรณีเครื่องที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ควรต่อระบบอินเทอร์เน็ตโดยตรง ที่ไม่ใช่แบบ Wireless
๓. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๔. ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค้นคว้าศึกษาจากเอกสารราชการ

#### แผนการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ และกำหนดวิธีปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ปรับปรุงระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตเครื่องที่ใช้สำหรับการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ e-GP ต่อระบบอินเทอร์เน็ตแบบตรง ไม่ใช่แบบสัญญาณ Wireless
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเข้ารับการอบรมความรู้ด้านพัสดุ
๔. ติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด และรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ