



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะเยา<sup>ที่</sup>  
๒๕๖๐ / ๒๕๖๐

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะ夷า จังหวัดน่าน

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะ夷า เป็นหน่วยบริหารงานสาธารณสุขในระดับอำเภอ มีสาธารณสุขอำเภอพะ夷าเป็นหน้าที่ส่วนราชการ มีบทบาทหน้าที่ทางด้านการบริหาร ส่งเสริมสนับสนุน ติดต่อ ประสานงาน ควบคุมกำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สถานบริการสาธารณสุชชุมชน รวมทั้งการติดต่อ ประสานงานและส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานด้านสุขภาพแก่สมาชิกชุมชนอาสาสมัครสาธารณสุข(อสม.)ในระดับหมู่บ้าน ตำบลและอำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะ夷า ซึ่งเป็นหน่วยงานบริหารงานสาธารณสุขระดับอำเภอ ได้ปฏิบัติหน้าที่ ตามบทบาท ภารกิจอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงสาธารณสุขและของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ประกอบกับในปี ๒๕๖๐ ได้มีการเปลี่ยนแปลง โยกย้ายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะ夷า จึงมีความจำเป็นต้องมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ พะ夷า ได้รับผิดชอบและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวง จังหวัดและอำเภอ ตลอดจนเป็นไปตามบทบาท ภารกิจ วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอพะ夷า จึงได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามรายละเอียดของงานและการกิจ ดังนี้

### ๑. กลุ่มงานสนับสนุนบริหาร

๑.๑ นางมนิ ใจสว่าง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข ชำนาญงาน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารการเงิน การคลังและการบัญชี
- งานบริหารบุคคล
- งานควบคุม ตรวจสอบภายใน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกองทุนสวัสดิการเจ้าหน้าที่
- งานอำเภอเคลื่อนที่
- งานประเมิน
- งานเรื่องร้องเรียนทั่วไป
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

๑.๒ นายวรพงศ์ มหายศนันท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานดูแลความสะอาด ความเรียบร้อยภายนอกอาคารสำนักงาน
- งานระบบประปาภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน บ้านพักเจ้าหน้าที่
- งานป้องกัน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

๑.๓ นางปริศนา เพชรเวรร ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานยานพาหนะ
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานสุขภาพภาคประชาชนและงานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

#### ๑.๔ นางเกศริน วุฒิหาร ตำแหน่ง พนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานดูแลความสะอาด ความเรียบร้อยภายในอาคารสำนักงาน
- งานรักษาความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงาน
- งานสารบรรณ
- งานปฏิคม
- งานสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

### ๒. กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ

๒.๑ นายธนเสฏฐ์ สายยาโน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอด้านวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานบริการทางวิชาการ
- งานวิเคราะห์นโยบาย แผนงานและยุทธศาสตร์
- งานจัดทำแผนปฏิบัตรราชการ
- งานด้านการวางแผน ติดตาม กำกับและประเมินผล
- งานประเมินผลการปฏิบัตรราชการประจำปี
- งานพัฒนาคุณภาพและบุคลากร
- งานคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

#### ๒.๒ นายวิทยวัล รงเงิน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบงานดังนี้

- งานบริการทางวิชาการ
- งานวิจัย/KM/R&R
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานบริการทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

#### ๒.๓ นายสังกรานต์ เสนนันตา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบงานดังนี้

- งานควบคุมโรคติดต่อ
- งานระบบวิทยา (SRRT)
- ศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค
- งานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)
- งานสิ่งก่อสร้างและอาคารสถานที่
- งานอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

### ๓. กลุ่มงานสนับสนุนบริการ(ด้านการส่งเสริมสุขภาพ)

๓.๑ นางธนชชา เรือนสอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข อาวุโส เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- งานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- งานรักษาพยาบาล
- งานควบคุมโรคไม่ติดต่อ
- งานอนามัยแม่และเด็ก/งานวางแผนครอบครัว
- งานผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/งานสุขภาพจิต
- งานศูนย์เด็กเล็กน้อยและศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

**๓.๒ นายวุฒิกร อุปจักร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบงานดังนี้**

- งานพัฒนาระบบสุขภาพอำเภอ
- งานบริหารงบประมาณจ่ายรายหัว (UC)
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด
- งานการแพทย์แผนไทย
- งานคุ้มครองผู้บริโภคและอาหารปลอดภัย
- งานหลักประกันสุขภาพ
- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- งานเรื่องร้องเรียนด้านสุขภาพ
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

**๓.๓ นายสุรศักดิ์ ราชรักษा ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เป็นผู้รับผิดชอบงาน ดังนี้**

- งานทันตสุขภาพ/งานโภชนาการ
- งานมูลนิธิแพทย์อาสา ฯ (พอ.สว.)
- งานอนามัยโรงเรียน
- งานโครงการ To Be Number One
- งานโครงการปิดทองหลังพระ/โครงการหลวง
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารระดับอำเภอและจังหวัด

โดยให้เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาท ภารกิจหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียงและสถานบริการสาธารณสุขในสังกัด มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เกิดผลลัพธ์ที่เป็นประโยชน์ต่องานบริหารด้านสาธารณสุข และเพื่อประโยชน์อันสูงสุดสำหรับประชาชนในพื้นที่อำเภอภูเพียงอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายธวัช สิทธิยศ)  
สาธารณสุขอำเภอภูเพียง