แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ลำดับ	กระบวนงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง	๑ วัน	จนท.รับผิดชอบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์
๒	ลงทะเบียนเลขรับในระบบสารบรรณ	๕ นาที	จนท.สารบรรณ
๓	วิเคราะห์เนื้อหา อยู่ในอำนาจหน้าที่ของงานใด	๑ ชั่วโมง	จนท.รับผิดชอบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์
๔	นำเรียน/เสนอความคิดเห็น เพื่อมอบไปยังผู้รับผิดชอบงานที่ร้องเรียน	๑ วัน	จนท.รับผิดชอบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์
๕	สาธารณสุขอำเภอพิจารณาสั่งการ	๑ วัน	สาธารณสุขอำเภอภูเพียง
๖	ดำเนินการตามคำสั่ง,สืบสวน/สอบสวน แสวงหาข้อเท็จจริง	๓ - ๔๕ วัน	คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบงานฯ
๗	สาธารณสุขอำเภอพิจารณารายงานของคณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ	๓ วัน	สาธารณสุขอำเภอภูเพียง
	เห็นชอบ		
	ไม่เห็นชอบ		
	ดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานผลเพิ่มเติม	๗ วัน	คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบงานฯ
	สาธารณสุขอำเภอพิจารณารายงาน	๓ วัน	สาธารณสุขอำเภอภูเพียง
	ลงนาม		
	ลงนาม		
๘	**ดำเนินการตามข้อสั่งการและรายงานผลไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด** **√ ผู้ร้องเรียน** **√ หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน** **√ หน่วยงานอื่นตามที่เห็นสมควร**	๓ วัน	คณะกรรมการและผู้รับผิดชอบงานฯ