



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน.....

ที่ นน.๑๕๓๒/๓๓๓๓..... วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานแสดงหลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔.....

เรียน สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ และแนวทางการปฏิบัติงาน (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (EB ๔) สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผางจึงขอรายงานหลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ เดือน มิถุนายน ถึง สิงหาคม ๒๕๖๔ (ต่อเรื่องจากไตรมาส ๑ , ๒ และ ๓) จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อ

- โปรดทราบ
- ขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง (<http://www.puiang.com>) ต่อไป

เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิกรรณ์ อุบจักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

- ทราบ
- (☒) อนุญาต (☐) ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

- (1) 21 กรกฎาคม 2564
- (2) เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน
เนื่องด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
- (3) ขอเบิกเงินเป็นค่า ค่าใช้สอย
- (4) เพื่อใช้ในงาน/โครงการ -
- (5) วันที่ดำเนินการ เดือนกรกฎาคม 2564
- (6) โดยเบิกจาก : งบ (สป./กรม สนง.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
- (7) ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ
- (8) รหัสผลผลิต 2100235095000000
- (9) กิจกรรม พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB)
- (10) รหัสกิจกรรมหลัก : รหัส 210025500P2936
- (11) จำนวนที่ได้รับ 46,240.00 บาท
- (12) เบิกจ่ายแล้ว 12,000.00 บาท
- (13) คงเหลือ 34,240.00 บาท ใช้ครั้งนี้ 13,000.00 บาท
คงเหลือสุทธิ 21,240.00 บาท
- (14) (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบระดับอำเภอ
- (15) (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน สสจ.รับหลักฐาน
- (16) กลุ่มงานที่คุมยอด : กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
(ลงชื่อ)

ตรวจสอบถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เห็นควรอนุมัติ

- (17) (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจฎีกา 350
- (18) (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- (19) (ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน
- (20) (ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (21) (ลงชื่อ) ผชช.(ส)/ผชช.(ว)/นวก.

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

(ลงชื่อ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

วันที่

ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ

คำขอเบิก					คำอนุมัติ				
หน่วยงานย่อย สสอ.อุเพียง		ที่หน่วยงานย่อย /64			ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.น่าน		ที่ส่วนราชการผู้เบิก		
อำเภอ อ.อุเพียง		ปีงบประมาณ 2564			อำเภอ เมือง		วันเดือนปีที่รับเบิก		
จังหวัด น่าน		หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยน			จังหวัด น่าน		ที่ฎีกา		
งบประมาณแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข ประเด็นการพัฒนางานปฐมภูมิ และแก้ไข ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ งบประมาณจำนวน 46,240 บาท					งานหรือโครงการ -				
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		13,000			จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		13,000 -		
เงิน หัก ส่ง	1.ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น				1	ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น			
	2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				หัก	2 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
	3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล				ส่ง	3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		13,000 -			จำนวนเงินอนุมัติจ่ายจริง บาท		13,000 -		
ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน บ/ช 04275 - 2					จำนวนเงิน(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)				
ลายมือชื่อผู้รับฉันทะรับเงิน					ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิก		
ลายมือชื่อผู้เบิก					ลายมือชื่อผู้อนุมัติ				
ตำแหน่ง สสอ.อุเพียง		วันที่ 29 ก.ค. 2564			ตำแหน่ง นพ.สสจ.น่าน		วันที่		
ใบรับเงิน									
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 13,000.00 บาท(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก ส่วนกลาง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับเงิน ส่วนภูมิภาค 30 วัน									
ลายมือชื่อผู้รับเงิน					วันที่				
รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ									
ครั้งที่	วันที่ เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ เงินหรือ ใบสำคัญจ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบ รับ เงิน เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญจ่าย	จำนวนเงิน						
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ							
1		ใบสำคัญจ่าย	13,000	-					

แบบ 4244						วันครบกำหนดส่งคืน		
ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ								
คำขอเบิก				คำอนุมัติ				
หน่วยงานย่อย สสอ.อุเพียง		ที่หน่วยงานย่อย /64		ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.น่าน		ที่ส่วนราชการผู้เบิก		
อำเภอ อ.อุเพียง		ปีงบประมาณ 2564		อำเภอ เมือง		วันเดือนปีที่รับเบิก		
จังหวัด น่าน		หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยน		จังหวัด น่าน		ที่ฎีกา		
งบประมาณแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข ประเด็นการพัฒนางานปฐมภูมิ และแก้ไข ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ งบประมาณจำนวน 46,240 บาท				งานหรือโครงการ -				
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		13,000		จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		13,000		
เงิน หัก ส่ง	1.ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น			1	ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น			
	2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			หัก	2 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
	3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล			ส่ง	3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		13,000		จำนวนเงินอนุมัติจ่ายจริง บาท		13,000		
ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน บ/ช 04275 - 2				จำนวนเงิน(ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)				
ลายมือชื่อผู้รับฉันทะรับเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิก		
ลายมือชื่อผู้เบิก				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ				
ตำแหน่ง สสอ.อุเพียง		วันที่ 29-ก.ค....2564		ตำแหน่ง นพ.สสจ.น่าน		วันที่		
ใบรับเงิน								
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 13,000.00 บาท(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก ส่วนกลาง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับเงิน ส่วนภูมิภาค 30 วัน								
ลายมือชื่อผู้รับเงิน				วันที่				
รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ								
ครั้งที่	วันที่ เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ เงินหรือ ใบสำคัญจ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบ รับ เงิน เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญจ่าย	จำนวนเงิน					
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ						
1		ใบสำคัญจ่าย	13,000	-				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๖๘๙

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกและจ่ายเงินค่าจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน

เรียน สาธารณสุขอำเภอฝาง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้จัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ (ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ หจก.น่านอโต้เซอร์วิส สนง.ใหญ่ โดย เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้รับงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบ การแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P๒๙๓๖ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือใบสั่งจ้าง เลขที่ ๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และ คณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ขออนุมัติเบิกและจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้รับ งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบบริการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบ สุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพ มาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P๒๙๓๖ เป็นค่าจ้างซ่อม ยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน ให้แก่ หจก.น่านอโต้เซอร์วิส สนง. ใหญ่ ๕๐๘ ม.๑๗ ต.ฝายแก้ว อ.ฝาง จ.น่าน จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพิษณุ อินปา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภอฝาง



ที่ นน ๑๕๓๒/๕๑๓

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอนนํัติ () ชื่อ (/) จำ

เรียน สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะ () ชื่อ (/) จ้างซ่อมยานพาหนะ พร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เหตุผล ซ่อมแซมระบบแอร์ที่ชำรุดให้กลับใช้งานได้ดังเดิม จำนวน ๑ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ตามราย ละเอียดเอกสารแนบเรียนท้ายนี้

โดยค่าใช้จ่ายในครั้งนี้ ขออนุมัติเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุเพียง ได้รับงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P๒๙๓๖

ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ

[Signature]

(นายวุฒิการณ อุดจักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอกุเพียง

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

Mon

(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภอบึง

เอกสารแนบท้าย

งานจัดจ้างพัสดุ จำนวน ๑ รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุฉินารายณ์

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินขอจ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อม เปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับ อากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน	๑ งาน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)					๑๓,๐๐๐

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิการณ อูปจักร)

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางธัญชา เรือนสอน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๑๘

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง นน ๑๕๓๒/๕๑๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้รับงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P ๒๙๓๖ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๒. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

๓. ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ภาคผนวก ลำดับที่ ๘ สาธารณสุขอำเภอ ๑.การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ บรรคหนึ่งวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖(๑) (ก) (ข) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (จ) (ข) ทุกขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ตามแนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๓. ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการ จัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๕ นำน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งนี้ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

๑.๑ นายพิษณุ อินปา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ

๑.๒ นางสาวสุวาท พ่วงพงษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๑.๓ นางปริศนา เพชรวีระ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ กรรมการ

อำนาจหน้าที่ กำหนดขอบเขตของงานจ้าง ให้ชัดเจนเป็นไปตามความจำเป็น คำนวณ ค่า ราคา เหมาะสม ประหยัด เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด ขอบเขตของงานจ้าง



(นายวุฒิการณ อู่ปัจกร)

เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ



(นางธนัชชา เรือนสอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายเกษตร ปะทิ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๑๒๒๑๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ด้วย จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อซ่อมแซมระบบแอร์ที่ชำรุดให้กลับใช้งานได้ดังเดิม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เป็นไปตามความจำเป็น คຸ່ມคຳ ราคาเหมาะสม และประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

๑. นายพิษณุ อินปา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุทนต์ พ่วงพงษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๓. นางปรีศนา เพชรวิระ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ กำหนดขอบเขตของงานจ้าง การจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่านให้เป็นไปตามความจำเป็น คຸ່ມคຳ ราคาเหมาะสม และประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ให้คณะกรรมการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน.๑๕๓๒/๕๒๙ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมการกำหนดคุณลักษณะขอบเขตของงานจ้าง จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่
(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน

เรียน นายพิษณุ อินปา/นางสุดสวาท พ่วงพงษ์/นางปริศนา เพชรวีระ

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๒๒๑๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการตามคำสั่งของจังหวัดน่านดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำคุณลักษณะขอบเขตของงานจ้าง ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

จึงเรียนเชิญคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง เพื่อเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอฝาง

บันทึกการประชุม

การพิจารณากำหนดขอบเขตของงานจ้าง

จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ (ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ นำน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๒๒๑๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

วันนี้เวลา ๑๓.๓๐ น. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ (ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ นำน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นั้น

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ (ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ นำน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ (ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ นำน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าขอบเขตของงานจ้างที่ได้กำหนด เป็นขอบเขตของงานจ้างที่เหมาะสม (เอกสารแนบ) และคณะกรรมการทุกท่านได้อ่าน และทำความเข้าใจ จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายพิษณุ อินปา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสุดสวาท พ่วงพงษ์)

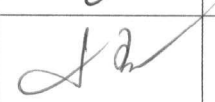
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางปริศนา เพชรวีระ)

พนักงานพิมพ์ ส ๓

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง
จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ (ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพิษณุ อินปา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒.	นางสุดสวาท พ่วงพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓.	นางปริศนา เพชรวีระ	พนักงานพิมพ์ ส๓		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน.๑๕๓๒/๕๔๓

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสด

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง นน ๑๕๓๒/๕๑๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้างได้คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ในการจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้

๑. จัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน จำนวน ๑ รายการ
๒. จัดจ้างตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง นน ๑๕๓๒/๕๑๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒)

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้าง ได้พิจารณากำหนดขอบเขตของงานจ้าง เรียบร้อยแล้ว พร้อมรายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง(เอกสารหมายเลข ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติขอบเขตของงานจ้าง เพื่อดำเนินการจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังกล่าวข้างต้น ต่อไป

ลงชื่อ

(นายพิษณุ อินปา)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสุดสวาท พ่วงพงษ์)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางปริศนา เพชรวีระ)

กรรมการ

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่คณะกรรมการกำหนดเสนอ

(นางธัญชา เรือนสอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอฝาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

รายละเอียด ขอบเขตของงานจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ นำน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. วัตถุประสงค์เพื่อ ซ่อมแซมระบบแอร์(รถยนต์)ที่ชำรุดให้กลับใช้งานได้ตามเดิม
๒. ความต้องการ จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๕ นำน จำนวน ๑ รายการ
๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน
๑	จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๕ นำน ผู้รับจ้าง - เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล - ไม่มีประวัติการทิ้งงานจ้างกับทางราชการ ลักษณะงานที่ต้องการ - ซ่อมระบบแอร์ พร้อมเปลี่ยนอะไหล่ ○ คอมเพรสเซอร์แอร์รถยนต์ ○ แผงคอยล์ร้อนแอร์ ○ ไดเออร์แอร์ ○ วาล์วแอร์ - ล้างตู้แอร์ - แก้ระบบอากาศและเติมน้ำยาแอร์ คุณลักษณะอะไหล่ ๑. คอมเพรสเซอร์แอร์รถยนต์(ทั้งลูก) - เป็นคอมเพรสเซอร์แอร์รถยนต์ สำหรับรถยนต์ Toyota Mighty X รุ่น ปี ๒๕๕๒ - เป็นคอมเพรสเซอร์แอร์รถยนต์ รุ่นน้ำยา R-๑๓๔A - เป็นอะไหล่มาตรฐานเทียบเท่า - เป็นสินค้าใหม่แกะกล่อง ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน - สินค้าผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิต ๒. แผงคอยล์ร้อนแอร์ (Condenser) - เป็นแผงคอยล์ร้อนแอร์ (Condenser) สำหรับรถยนต์ Toyota Mighty X รุ่นปี ๒๕๕๒ - เป็นแผงคอยล์ร้อนแอร์ (Condenser) โตโยต้า ไม้ดี เอ็กซ์ R- ๑๓๔A โอริง **ใช้กับสารทำความเย็น R-๑๓๔A และหัวเป็นเกลียวโอริง(ตัวผู้) - แผงรังผึ้งแอร์หน้ารถ หรือ คอนเดนเซอร์ ประกอบไปด้วยครีบบ ระบายความร้อน ทำจากอลูมิเนียม - เป็นอะไหล่มาตรฐานเทียบเท่า - เป็นสินค้าใหม่แกะกล่อง ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน - สินค้าผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิต	๑ งาน ๑ ลูก ๑ แผง

ลำดับ	รายละเอียดขอบเขตของงานจ้าง	จำนวน
	๓. ไคเออร์แอร์ - เป็นไคเออร์แอร์ สำหรับรถยนต์ Toyota Mighty X รุ่นปี ๒๕๔๒ - เป็นไคเออร์แอร์รถยนต์ หัวแปะ ใช้กับสารทำความเย็น R-๑๓๔A - เป็นอะไหล่มาตรฐานเทียบเท่า - เป็นสินค้าใหม่แกะกล่อง ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน - สินค้าผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิต ๔. วาล์วแอร์ - เป็นวาล์วแอร์ สำหรับรถยนต์ Toyota Mighty X รุ่นปี ๒๕๔๒ - เป็นวาล์วแอร์รถยนต์ รุ่นมีกระเปาะหาง ใช้กับสารทำความเย็น R-๑๓๔A หัวเป็นเกลียวโอริง(ตัวผู้) - เป็นอะไหล่เทียบเท่า - เป็นสินค้าใหม่แกะกล่อง ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน - สินค้าผ่านการรับรองตามมาตรฐานการผลิต	๑ ลูก ๑ ตัว
หมายเหตุ	- เมื่อผู้รับจ้างได้ทำการซ่อมบำรุง/เปลี่ยนอะไหล่เรียบร้อยแล้ว ก่อนส่งมอบงานให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดบริเวณที่ได้ทำการซ่อมบำรุงให้สะอาดเรียบร้อย และทำการทดสอบระบบที่ได้ดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนอะไหล่ให้เรียบร้อยแล้วก่อนส่งมอบงาน - ผู้รับจ้างต้องไม่ทำความเสียหายใดๆต่อครุภัณฑ์ที่ซ่อม วัสดุ สิ่งแวดล้อมใกล้เคียง บริเวณที่ซ่อม หรือสิ่งอื่นใดที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ (เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่) และหากเฝ้าเกิดความผิดพลาดใดๆที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องแก้ไขซ่อมแซมให้เป็นปรกติดังเดิม โดยค่าเสียหายที่เกิดจากการซ่อมดังกล่าวนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเอง - ผู้รับจ้างต้องมีการรับประกันงานซ่อมบำรุงอย่างน้อย ๓๐ วัน หรือตามมาตรฐานการรับประกันของอะไหล่แต่ละชิ้นตามที่ผู้ผลิตรับรอง - จากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ ดังนั้นพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ต้องเป็นสินค้าที่ ผลิต/ประกอบในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง และมุ่งส่งเสริมจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งหากผู้ขาย/คู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย	

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ

(นายพิษณุ อินปา)

ประธานกรรมการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางสุดสวาท พ่วงพงษ์)

กรรมการ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ

(นางปริศนา เพชรวีระ)

กรรมการ

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง อำเภอยะไข่ จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๗๓

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง มีความประสงค์จะจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ที่ นน ๑๕๓๒/๕๑๓ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง ซ่อมแซมระบบแอร์ที่ชำรุดให้กลับใช้งานได้ดังเดิม

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๑ จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน จำนวน ๑ งาน รวม ๑ รายการ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง โดยใช้ราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓.๑ จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน จำนวน ๑ งานๆละ ๑๓,๐๐๐ บาท

๔. วงเงินที่จะจ้าง เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้รับงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินการผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓ ๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P๒๙๓๖ จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑.๑ นายสงกรานต์ เสนนันตา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ

๘.๑.๒ นายวิฑูรย์ ธิงเงิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ

๘.๑.๓ นายสุรศักดิ์ ราชรักษา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

มีหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนาม

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์
นข ๒๕๔ น่าน ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นายวุฒิการณ อูปจักร)

เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ



(นางธนัชชา เรือนสอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ



(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดของพัสดุที่จัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุฉินารายณ์

[illegible]

เอกสารแนบท้าย

ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

จัดจ้างพัสดุ จำนวน ๑ รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินขอจ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อม เปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับ อากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน	๑ งาน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)					๑๓,๐๐๐



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๑๓๒๓๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่
(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๑ นายสงกรานต์ เสนนันตา

ประธานกรรมการ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๒ นายวิฑูรย์ ธิงเงิน

กรรมการ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๓ นายสุรศักดิ์ ราชรักษา

กรรมการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยถือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๘๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ และทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง .

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า _____ นางธัชชา เรือนสอน _____ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า _____ นายวุฒิการณ อุดจักร์ _____ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า _____ นายสงกรานต์ เสนนันตา _____ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า _____ นายวิฑวัส ธงเงิน _____ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า _____ นายสุรศักดิ์ ราชรักษา _____ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม _____
(นางธัชชา เรือนสอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม _____
(นายสงกรานต์ เสนนันตา)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม _____
(นายสุรศักดิ์ ราชรักษา)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม _____
(นายวุฒิการณ อุดจักร์)
เจ้าหน้าที่

ลงนาม _____
(นายวิฑวัส ธงเงิน)
กรรมการตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๙๖

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ) รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน และได้รับอนุมัติให้ใช้ ขอบเขตของงานจ้าง ขอรายงานผลการพิจารณาขอบเขตของงานจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง*
๑. จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน จำนวน ๑ งานๆละ ๑๓,๐๐๐ บาท	หจก.น่านอโตเซอร์วิส สนง.ใหญ่	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)		รวม	๑๓,๐๐๐

*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา จังหวัดน่าน โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากผู้เสนอราคา ดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้ และลงนามประกาศผู้ชนะตามแนบท้ายที่เสนอนี้


(นายวุฒิกานันท์ อุปจักร์)
เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ


(นางธนัชชา เรือนสอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ


(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย

จัดจ้างพัสดุ จำนวน ๑ รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงินขอจ้างครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อม เปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับ อากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น้ำหนัก	๑ งาน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)					๑๓,๐๐๐

สินค้า

กลับหน้าแรก

ชื่อ

ค้นหา

View As



ค้นหาแบบละเอียด

พื้นที่

- - - พื้นที่ทั้งหมด - - -



บาท



หมวดสินค้า

- - - สินค้าหมวดใหญ่ทั้งหมด - - -



- - - สินค้าหมวดย่อยทั้งหมด - - -



ค้นหา

1

จำนวนทั้งหมด 5 กิจกรรม

① ชื่อกิจการ : ร้านนครน่านเซ็นเตอร์ จ.น่าน

สินค้า : การซ่อมแซมการเข้าเล่ม

ประเภทสินค้า : บริการด้านการสิ่งพิมพ์ การออกแบบกราฟฟิกและวีดิทัศน์

150 x 124

② ชื่อกิจการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจ้าขุนการโยธา จ.น่าน

สินค้า : งานก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม อาคารต่างๆ

ประเภทสินค้า : บริการด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร



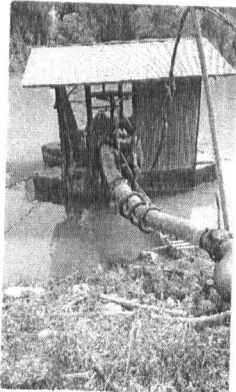
สินค้า : ก่อสร้างซ่อมแซมถนนลูกรัง

ประเภทสินค้า : บริการด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร



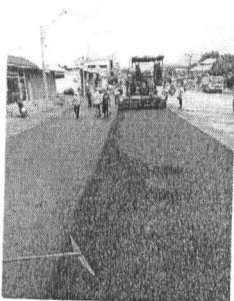
สินค้า : ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำไฟฟ้า

ประเภทสินค้า : ส่วนประกอบและวัสดุสิ้นเปลืองของโครงสร้าง อาคาร สิ่งก่อสร้างและการผลิต



สินค้า : รับเหมาก่อสร้างงานโยธา การบำรุง ซ่อมแซม รักษา ถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (Asphaltic Concrete)

ประเภทสินค้า : บริการด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร



สินค้า : งานบริการก่อสร้าง ซ่อมแซม และบำรุงรักษารันเวย์ (Run Way) สนามบิน

ประเภทสินค้า : บริการด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร



สินค้า : รับเหมาก่อสร้าง บำรุง ซ่อมแซม รักษา ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.)

ประเภทสินค้า : บริการด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร



4 **ชื่อกิจการ : ห้างหุ้นส่วนจำกัด โชครันชัย**
จ.บ้าน

สินค้า : งานบริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาถนน

ประเภทสินค้า : บริการด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร



สินค้า : งานปรับปรุงและซ่อมแซม

ประเภทสินค้า : บริการด้านการก่อสร้างและบำรุงรักษาอาคาร



สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.)

Contact Us

21 อาคารทีเอสที ชั้น G,17,18,23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ให้บริการ SME ทั่วประเทศ ในแต่ละจังหวัด [Click](#)

โทร. 084-323-3675, 093-581-0085,
084-323-7394, 02-298-3188 ,
02-298-3022 , 02-298-3054 ,
02-298-3094 , 02-298-3021

อีเมล thaismegp@sme.go.th

line : @smeconnect

Links

[หน้าแรก](#)

[สำหรับ SME](#)

[สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ](#)

[คำถามที่ถามบ่อย](#)

[เกี่ยวกับมาตรการ](#)

[สำหรับเจ้าหน้าที่ สสว.](#)

[สสว.](#)



© 2020 สสว.

ทจก.น่านอโตเซอร์วิส สนง.ใหญ่
508 หมู่ 17 ต.ฝ่ายแก้ว อ.ภูเพียง จ.น่าน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0553560001418

ใบเสนอราคา

หน้า 1 / 1

วันที่ ๑ ก.ย. ๖๔

เลขที่การซ่อม : JOB-00-21-1316

เลขที่เอกสาร : CQ-21-1316

หน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
อ.ภูเพียง จ.น่าน

รถทะเบียน:นข-254 น่าน

ไมล์เข้า:271,734

เลขตัวถัง:MR031LNF500004267

เลขเครื่อง:2L-9575279

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
ยี่ห้อ/รุ่น:TOYOTA / MIGHTY-X

ไมล์ออก:0 81/64

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๐๖๔

นำรถเข้าซ่อม: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ที่	รายการ	ราคา	จำนวน	รวม
***** รายการบริการ *****				
1	ค่าแรงซ่อมระบบแอร์เปลี่ยนคอมแอร์อุปกรณ์แอร์วาล์วแอร์ ไดเออร์แอร์แผงคอยล์ร้อนแอร์	1,800.00	1.00	1,800.00
***** รายการอะไหล่ *****				
1	คอมแอร์ทั้งลูก	6,500.00	1.00	6,500.00
2	แผงแอร์	1,800.00	1.00	1,800.00
3	ไดเออร์แอร์	350.00	1.00	350.00
4	วาล์วแอร์	550.00	1.00	550.00
5	แวกเติมน้ำยาแอร์	1,200.00	1.00	1,200.00
6	ล้างตู้แอร์	800.00	1.00	800.00

ค่าบริการ

1,800.00

ค่าอะไหล่

11,200.00

รวมก่อนภาษี

12,149.53

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %

850.47

รวมสุทธิ

13,000.00

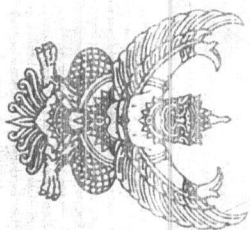
หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน

ผู้อนุมัติ
นายอานันท์ รัตนวงษ์
๖๖๖๖

ผู้เสนอราคา
นายอานันท์ รัตนวงษ์
()

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-5535-50001-41-0

ชื่อผู้ประกอบการ ทางส่วนจำกัด นานออโต้ เซอร์วิส

ชื่อสถานประกอบการ ทางส่วนจำกัด นานออโต้ เซอร์วิส

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร ห้องเลขที่

หมู่บ้าน เลขที่ 508

หมู่ที่ 17 ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ 55000 โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 28 กุมภาพันธ์ 2561

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๑

ผู้ออกทะเบียน (นางกมลวรรณ ลีเสนา)

ตำแหน่ง (สรรพากรพื้นที่นนทบุรี)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานออโต้เซอร์วิส
NAN AUTO SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

ทะเบียนเลขที่ 0553560001418



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานออโตเซอร์วิส

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

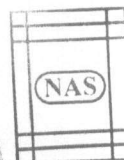
ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด น่าน

เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560

ออกให้ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นางสาวพิมพ์จันทร์ พรหมยศ)

นายทะเบียน



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานออโตเซอร์วิส
NAN AUTO SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

ที่ นน. 000464



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2560 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0553560001418
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานออโตเซอร์วิส
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสิงห์พันธุ์ พุทธิรักษ์

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

2,000,000.00 บาท

2. นางสาวนันทิ พุทธิรักษ์

ลงหุ้นด้วย เงิน

จำนวน

1,500,000.00 บาท

3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายสิงห์พันธุ์ พุทธิรักษ์/

4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 508 หมู่ที่ 17 ตำบลฝายแก้ว อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน/
สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 136 หมู่ที่ 9 ตำบลสถาน อำเภอปัว จังหวัดน่าน/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 21 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564



(นางสาวนันทิ พุทธิรักษ์)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานออโตเซอร์วิส
NAN AUTO SERVICE LIMITED PARTNERSHIP



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:15 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"คิดเงิน ไม่คิดใจ" "ใจบริการ"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ นน. 000464

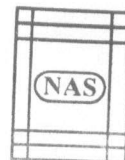


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดน่าน
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ นน. 000464

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ




ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานออโตเซอร์วิส
NAN AUTO SERVICE LIMITED PARTNERSHIP



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 10:15 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"ฉันทันใจ ไม่รังเกียจ" ใน "ไทยบริการ"
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ว.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

(นางสาวณัฐ ท่องสุข)

นายทะเบียน

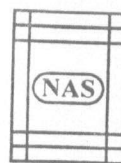


วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ไข และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใด ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สรวายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานออโตเซอร์วิส
NAN AUTO SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 5 5505 00237 91 0
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย สิงห์พันธุ์ พุทรักษ์**
 Name **Mr. Singhepan**
 Last name **Puttaruk**
 เกิดวันที่ 2 ส.ค. 2509
 Date of Birth 2 Aug. 1966

อายุ 229 หมู่ที่ 3 ต.ผายแก้ว
 อ.ภูเพียง จ.น่าน
 22 ส.ค. 2562
 วันหมดอายุ
 22-Oct. 2019
 Date of Expiry

1 ส.ค. 2571
 วันบัตรหมดอายุ
 1 Aug. 2028
 Date of Expiry

5514-04-10221515

BORA-10.7-03-2562

ME2-1351050-00

THAILAND

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน 5501-026836-1 สำนักทะเบียน อำเภอภูเพียง

รายการที่อยู่ 229 หมู่ที่ 3
 ต.ผายแก้ว อ.ภูเพียง จ.น่าน

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ให้เพนฉบับเดิมชำรุด

ลงชื่อ (นางสุกมลดา มาแก้ว)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

25 กรกฎาคม 2555

เลขที่ รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 5501-026836-1

ลำดับที่ 5

ชื่อ นายนายสิงห์พันธุ์ พุทรักษ์

สัญชาติ ไทย

เพศ ชาย

เลขประจำตัวประชาชน 5-5505-00237-91-0 สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 2 ส.ค. 2509

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กิ่ง

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ กอน

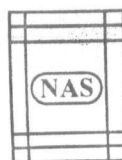
สัญชาติ ไทย

508 หมู่ที่ 17 ต.ผายแก้ว

อ.ภูเพียง จ.น่าน เมื่อ 1 พ.ย. 2561

(นางสุกมลดา มาแก้ว)

ใบที่



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานออโตเซอร์วิส
 NAN AUTO SERVICE LIMITED PARTNERSHIP



สมุดบัญชีใหม่ทดแทนสมุดบัญชีเก่า เลขที่ 5221714

1. โปรดนำสมุดคู่มือฝากและบัตรประจำตัวมาด้วยทุกครั้งที่ต้องการนำฝาก
Please bring your passbook and ID card when you come to deposit.
2. โปรดเก็บสมุดคู่มือฝากไว้ในที่ปลอดภัย อย่าฝากไว้กับพนักงานธนาคารหรือบุคคลอื่น กรณีสูญหายจึงอาจติดต่อถูกสาขา หรือที่หมายเลข 02 111 1111 แล้วนำใบแจ้งความติดต่อสาขาเจ้าของบัญชี เพื่อขอออกสมุดคู่มือฝากใหม่ กรณีสมุดคู่มือฝากบันทึกการโอนเงินให้นำสมุดคู่มือฝากเดิมของเสียขึ้นเล่มใหม่ได้ทุกสาขา
Please keep the passbook in a secure place and do not be provided under any other person's custody. If it is lost, please immediately notify at any branch or call 02 111 1111 and bring a police report of the lost passbook to the account holding branch for issuing a new passbook. The lost passbook can be renewed at any branch.
3. การถอนเงินจากสาขานี้สามารถถอนได้เฉพาะเจ้าของบัญชี
Only the account holder is allowed to make a withdrawal at any branch.
4. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือฝากจะถือว่าถูกต้องเมื่อได้ตรวจสอบแล้วว่าตรงกับบัญชีของธนาคาร ควรนำสมุดมาปรับรายการอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยใช้เครื่องปรับสมุดอัตโนมัติ หรือที่สาขา
The account balance shown in the passbook will be deemed correct only if it is verified with the corresponding record kept by the bank. The passbook should be updated once a month with Passbook Update Machine or at any branch.
5. การนับจำนวนเงินเพื่อคำนวณดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารจะใช้หลักเกณฑ์ตามปีปฏิทินที่เงินจริง
Interest for saving account is calculated on a daily balance basis according to the actual calendar year.
6. บัญชีที่ขาดการเคลื่อนไหว และยอดคงเหลือในบัญชีต่ำกว่าที่กำหนด ธนาคารจะปิดบัญชี และ/หรือ คิดค่าธรรมเนียมตามเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด
An inactive account with a balance less than the amount specified by the Bank will be closed and a penalty charge may be levied on the account as specified in the Bank's List of Charges.
7. เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
The deposit amount is protected by the Deposit Protection Agency as prescribed by law.



Scan for Terms and Conditions

สำนักงาน รหัสสาขา 7507
Office

บัญชีเลขที่ 507-3-18425-4
Account No.

สาขาน่าน

ชื่อบัญชี
Account Name

หจก. นานออโต เซอร์วิส



กรุงไทย
Krungthai



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

SA AA 7954671



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานออโตเซอร์วิส
NAN AUTO SERVICE LIMITED PARTNERSHIP



ประกาศ จังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)
รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้จัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อม
เปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ จังหวัดน่านได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้าง จากผู้เสนอราคา ตามบันทึกรายงานผล
การพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง ในการจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)
รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน จำนวน ๑ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก.น่านอโตเซอร์วิส สนง.ใหญ่ โดย
เสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง
ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๙๙

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งจ้าง

เรียน สาธารณสุขอำเภอฝาง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและสัญญาจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไปประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นข้อมูลของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิการ์ณ อุปจักร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภอฝาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง วัน / เดือน / ปี : ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งจ้าง รายละเอียดข้อมูล ประกาศจังหวัดน่าน เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายวุฒิกर्ณ อุปจักร์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกษตร ปะที) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวุฒิกर्ณ อุปจักร์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ เดือน พ.ศ.	

ใบสั่งจ้าง

ผู้ขาย หจก.น่านอโต้เซอร์วิส สนง.ใหญ่
ที่อยู่ ๕๐๘ ม.๑๗ ต.ฝายแก้ว อ.ภูเพียง จ.น่าน
โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๘๓๙๕๓
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๕๓๕๖๐๐๐๑๔๑๘
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๕๐๗๓๑๘๔๒๕๔
ชื่อบัญชี หจก.น่านอโต้เซอร์วิส
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย (มหาชน) สาขาน่าน

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๘/๒๕๖๔
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
ที่อยู่ เลขที่ ๔๔๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลม่วงตึ๊ด
อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน
โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๘๗๔๕

ตามที่ หจก.น่านอโต้เซอร์วิส สนง.ใหญ่ ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ภูเพียง ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ (ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน	๑	งาน	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
(หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๒,๑๔๙.๕๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘๕๐.๔๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๐๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางาน
จ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่ง
จ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน
แต่บางส่วนที่ได้รับ อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน
ดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น จากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบ
ในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุก
ประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับ
ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้าง
ในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จ
ตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

๙. กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้าง สินค้าที่ผลิตภายในประเทศ ดังนั้นพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ ผลิต/ประกอบในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง

หมายเหตุ: ๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตาม กฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๔๖๗๐๐๕ จ้างจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อม เปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ นำนโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางธนชา เรือนสอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายสิงห์พันธุ์ พุทธิรักษ์)

เจ้าของร้าน

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๔๖๗๐๐๕

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๗๑๔๓๓๔๔๒๖



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานอโตเซอร์วิส

NAN AUTO SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

หจก.น่านอโตเซอร์วิส สนง.ใหญ่
508 หมู่ 17 ต.ฝายแก้ว อ.ภูเพียง จ.น่าน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0553560001418

ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

หน้า 1 / 1 วันที่ 14 ก.ค ๖๔
เลขที่การซ่อม : JOB-00-21-1316
เลขที่เอกสาร : CQ-21-1316

หน่วยงาน:สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
อ.ภูเพียง จ.น่าน

รถทะเบียน:นข-254 น่าน

ยี่ห้อ/รุ่น:TOYOTA / MIGHTY-X

ไมล์เข้า:271,734

ไมล์ออก:0

สี:ขาว

เลขตัวถัง:MR031LNF500004267

เลขเครื่อง:2L-9575279

นำรถเข้าซ่อม: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ที่	รายการ	ราคา	จำนวน	รวม
***** รายการบริการ *****				
1	ค่าแรงซ่อมระบบแอร์เปลี่ยนคอมแอร์อุปกรณ์แอร์วาล์วแอร์ ไดเออร์แอร์แผงคอยล์ร้อนแอร์	1,800.00	1.00	1,800.00
***** รายการอะไหล่ *****				
1	คอมแอร์ทั้งลูก	6,500.00	1.00	6,500.00
2	แผงแอร์	1,800.00	1.00	1,800.00
3	ไดเออร์แอร์	350.00	1.00	350.00
4	วาล์วแอร์	550.00	1.00	550.00
5	แวกเติมน้ำยาแอร์	1,200.00	1.00	1,200.00
6	ถังตู้แอร์	800.00	1.00	800.00

ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ค่าบริการ

1,800.00

ค่าอะไหล่

11,200.00

รวมก่อนภาษี

12,149.53

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7.00 %

850.47

รวมสุทธิ

13,000.00

หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน

ผู้ส่งของ

(.....)

ผู้รับของ

(.....)

ตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ (ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ นำน.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	คอมเพลสเซอร์แอร์(ทั้งลูก)	ลูก	๑	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐	
๒	แผงแอร์	แผง	๑	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐	
๓	ไดเออร์แอร์	ลูก	๑	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	๓๕๐	
๔	วาล์วแอร์	ตัว	๑	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐	๕๕๐	
รวม					๙,๒๐๐.๐๐	๙,๒๐๐	
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๑๐๐	


 ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
 (นายสมาน นพรัตน์)



ห้างหุ้นส่วนจำกัด นานอโตเซอร์วิส
NAN AUTO SERVICE LIMITED PARTNERSHIP

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุเวียง ได้ตกลง จ้าง กับ หจก.น่านอโต้เซอร์วิส สนง.ใหญ่ สำหรับโครงการ
จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะ-
จง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

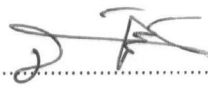
เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
- ผู้ตรวจรับฯ ได้ตรวจรับแล้ว
ปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
๒๕๖๐

- เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิก
จ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายอุปกิรินทร์ อุปจักร)
เจ้าหน้าที่


(นางธันษา เรือนสอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการฯ
(นายสงกรานต์ เสนนันตา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายวิฑวัส ธงเงิน)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นายสุรศักดิ์ ราชรักษา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๖๗๔๖๗๐๐๕
เลขที่สัญญา ๖๔๐๗๑๔๓๓๔๙๒๖
เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๗A๑๔๔๘๕๒๑

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
ทราบ/ดำเนินการ


(นายเกษตร ปะทิ)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอกุเวียง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
.แกมคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๖๒๓

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้ดำเนินการจัดจ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่(ระบบปรับอากาศ)รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากหจก.น่านอโต้เซอร์วิส สนง.ใหญ่ เป็นผู้รับจ้าง ในราคาทั้งสิ้น ๑๓๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งผู้รับจ้าง ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอจ้าง ผนวก ๑
๒. รายงานผลการจัดทำ ขอบเขตของงานจ้าง ผนวก ๒
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ จ้างทุกราย ผนวก ๓
๔. รายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จ้าง ผนวก ๔
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดจ้าง ผนวก ๕
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผนวก ๖
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ จ้าง ผนวก ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เพื่อโปรดทราบ


(นายวุฒิกัณณ์ อุปจักร)
เจ้าหน้าที่


(นางธรรษา เรือนสอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
ทราบ

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

- (1) 21 กรกฎาคม 2564
- (2) เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดน่าน
เนื่องด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
- (3) ขอเบิกเงินเป็นค่า ค่าใช้สอย
- (4) เพื่อใช้ในงาน/โครงการ -
- (5) วันที่ดำเนินการ เดือนกรกฎาคม 2564
- (6) โดยเบิกจาก : งบ (สป./กรม สนง.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข)
- (7) ผลผลิต : โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิและเครือข่ายระบบสุขภาพระดับ
อำเภอ
- (8) รหัสผลผลิต 2100235095000000
- (9) กิจกรรม พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHB)
- (10) รหัสกิจกรรมหลัก : รหัส 210025500P2936
- (11) จำนวนที่ได้รับ 46,240.00 บาท
- (12) เบิกจ่ายแล้ว 25,000.00 บาท
- (13) คงเหลือ 21,240.00 บาท ใช้ครั้งนี้ 8,980.00 บาท
- คงเหลือสุทธิ 12,260.00 บาท
- (14) (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบระดับอำเภอ
- (15) (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน สสจ.รับหลักฐาน
- (16) กลุ่มงานที่คุมยอด : กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข
(ลงชื่อ)

ตรวจสอบถูกต้องตามหลักเกณฑ์ เห็นควรอนุมัติ

- (17) (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงินตรวจฎีกา 350
- (18) (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- (19) (ลงชื่อ) หัวหน้างานการเงิน
- (20) (ลงชื่อ) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
- (21) (ลงชื่อ) ผชช.(ส)/ผชช.(ว)/นวก.

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ

อนุมัติ

(ลงชื่อ) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด

วันที่

ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ

วันครบกำหนดส่งคืน

คำขอเบิก				คำอนุมัติ				
หน่วยงานย่อย สสอ.อุทัย		ที่หน่วยงานย่อย /64		ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.น่าน		ที่ส่วนราชการผู้เบิก		
อำเภอ อ.อุทัย		ปีงบประมาณ 2564		อำเภอ เมือง		วันเดือนปีที่รับเบิก		
จังหวัด น่าน		หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย วัสดุสำนักงาน		จังหวัด น่าน		ที่ฎีกา		
งบประมาณแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข ประเด็นการพัฒนางานปฐมภูมิ และแก้ไข ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ งบประมาณจำนวน 46,240 บาท				งานหรือโครงการ -				
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		8,980 -		จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		8,980 -		
เงิน หัก ส่ง	1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น			1 หัก ส่ง	1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น			
	2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
	3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล				3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		8,980 -		จำนวนเงินอนุมัติจ่ายจริง บาท		8,980 -		
ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน บ/ช 04275 - 2				จำนวนเงิน(ตัวอักษร) แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				
ลายมือชื่อผู้รับฉันทะรับเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิก		
ลายมือชื่อผู้เบิก				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ				
ตำแหน่ง สสอ.อุทัย		วันที่ 29-ก.ค.-2564		ตำแหน่ง นพ.สสจ.น่าน		วันที่		
ใบรับเงิน								
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 8,980.00 บาท(แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก ส่วนกลาง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับเงิน				
				ส่วนภูมิภาค 30 วัน				
ลายมือชื่อผู้รับเงิน				วันที่				
รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ								
ครั้งที่	วันที่ เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ เงินหรือ ใบสำคัญจ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบ รับ เงิน เลขที่
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญจ่าย	จำนวนเงิน					
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ						
1		ใบสำคัญจ่าย	8,980 -					

ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ

วันครบกำหนดส่งคืน

คำขอเบิก					คำอนุมัติ				
หน่วยงานย่อย สสอ.อุทัย		ที่หน่วยงานย่อย /64		ส่วนราชการผู้เบิก สสจ.น่าน		ที่ส่วนราชการผู้เบิก			
อำเภอ อ.อุทัย		ปีงบประมาณ 2564		อำเภอ เมือง		วันเดือนปีที่รับเบิก			
จังหวัด น่าน		หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย วัสดุสำนักงาน		จังหวัด น่าน		ที่ฎีกา			
งบประมาณแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุข ประเด็นการพัฒนางานปฐมภูมิ และแก้ไข ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่ งบประมาณจำนวน 46,240 บาท				งานหรือโครงการ -					
จำนวนเงินที่ขอเบิก บาท		8,980 -		จำนวนเงินที่อนุมัติ บาท		8,980 -			
เงิน หัก ส่ง	1. ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น			1	ภาษีมูลค่าเพิ่ม เงินขอเบิกทั้งสิ้น				
	2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				หัก ส่ง	2 ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา			
	3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล					3 ภาษีเงินได้นิติบุคคล			
จำนวนเงินที่ขอรับจริง บาท		8,980 -		จำนวนเงินอนุมัติจ่ายจริง บาท		8,980 -			
ชื่อผู้รับมอบฉันทะรับเงิน บ/ช 04275 - 2				จำนวนเงิน(ตัวอักษร) แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					
ลายมือชื่อผู้รับฉันทะรับเงิน				ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว		ตรวจรายการขอเบิก			
ลายมือชื่อผู้เบิก				ลายมือชื่อผู้อนุมัติ					
ตำแหน่ง สสอ.อุทัย		วันที่ 12 9 ก.ค. 2564		ตำแหน่ง นพ.สสจ.น่าน		วันที่			
ใบรับเงิน									
ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน 8,980.00 บาท(แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				ไปถูกต้องแล้ว และจะส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิก ส่วนกลาง ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันรับเงิน ส่วนภูมิภาค 30 วัน					
ลายมือชื่อผู้รับเงิน				วันที่					
รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ									
ครั้งที่	วันที่ เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง		ลายมือชื่อผู้รับ เงินหรือ ใบสำคัญจ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบ รับ เงิน เลขที่	
		เงินสดและ/หรือ ใบสำคัญจ่าย	จำนวนเงิน						
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ							
1		ใบสำคัญจ่าย	8,980 -						



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๖๒๔

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกและจ่ายเงินค่าซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอฝาง

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับรวมมิตรสรรพสินค้า โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P๒๙๓๖ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือใบสั่งซื้อ เลขที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ขออนุมัติเบิกและจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้รับงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P๒๙๓๖ เป็นค่าจัดซื้อซื้อวัสดุสำนักงาน ให้แก่ รวมมิตรสรรพสินค้า ๖๓/๓-๕ ถ.มหายางค์ ต.ในเวียง อ.เมืองน่าน จ.น่าน จำนวน ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพิษณุ อินปา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภอฝาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๑๒

วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติ (/) ชื่อ () จ้าง

เรียน สาธารณสุขอำเภอฝาง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง มีความประสงค์จะ (/) ชื่อ () จ้าง วัสดุสำนักงาน เหตุผล ใช้เป็นวัสดุสำหรับดำเนินงานตามกิจกรรมภายในหน่วยงาน จำนวน ๓๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามรายละเอียดเอกสารแนบเรียนท้ายนี้

โดยค่าใช้จ่ายในครั้งนี ขออนุมัติเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้รับงบประมาณรายจ่ายงบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P๒๙๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบให้งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯต่อไป

(นายวุฒิการณ อุดจักษ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอฝาง

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายเกษตร ปะทิ)

สาธารณสุขอำเภอฝาง

เอกสารแนบท้าย

งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓๙ รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด(หน่วย ละ)	จำนวนและวงเงินขอซื้อ ครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	กระดาษเกียรติบัตร (A๔ มีขอบ)	๑ ห่อ	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐
๒	กระดาษเกียรติบัตร (A๕ มีขอบ)	๑ ห่อ	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐
๓	กระดาษบุรูป	๔ โหล	๒๕	๒๕	๑๐๐
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๕	๑ ห่อ	๑๒๕	๑๒๕	๒๕๐
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน เอ ๔	๒ ห่อ	๑๓๕	๑๓๕	๒๗๐
๖	คลิปป่าหนีกระดาษ ๑๐๘ ใหญ่	๒ กล่อง	๗๐	๗๐	๑๔๐
๗	คลิปป่าหนีกระดาษ ๑๐๙ กลาง	๒ กล่อง	๖๐	๖๐	๑๒๐
๘	คลิปป่าหนีกระดาษ ๑๑๐ เล็ก	๒ กล่อง	๓๖	๓๖	๗๒
๙	คัทเตอร์เหล็ก ขนาดใหญ่	๖ อัน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๑๐	ซองพลาสติก A๔	๕ โหล	๔๘	๔๘	๒๔๐
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ A๔	๓ เล่ม	๕๐	๕๐	๑๕๐
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง A๔	๒ เล่ม	๕๐	๕๐	๑๐๐
๑๓	ที่ถนอมหลอดเย็บ	๖ อัน	๖๕	๖๕	๓๙๐
๑๔	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข ๑๒ (เล่มสีฟ้า)	๖ เล่ม	๔๐	๔๐	๒๔๐
๑๕	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๕ ม้วน	๒๔	๒๔	๑๒๐
๑๖	ธงชาติขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๓๐	๓๐	๑๘๐
๑๗	ธงชาติขนาด ๑๒๐ * ๑๘๐ ซม.	๒ ผืน	๑๖๐	๑๖๐	๓๒๐
๑๘	ธงตรา ปร.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๑๙	ธงตรา สก.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๒๐	ธงตรา สธ.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๒๑	ธงตรา สท.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๒๒	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๐.๕ โหล	๒๔๐	๒๔๐	๑๒๐
๒๓	ปากกาเคมีเขียนไวท์บอร์ด หัวกลม	๖ แท่ง	๒๐	๒๐	๑๒๐
๒๔	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๖ อัน	๒๕	๒๕	๑๕๐
๒๕	ยางลบ	๘ ก้อน	๕	๕	๔๐
๒๖	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	๑ โหล	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
๒๗	แฟ้มเจาะสันพับกระดาษ A๔ ลีน กระดาษ	๑ โหล	๑๐๘	๑๐๘	๑๐๘
๒๘	แฟ้มหนีเอกสารที่ด้านบน A๔ พลาสติก	๑๒ อัน	๔๕	๔๕	๕๔๐
๒๙	ใส่แฟ้ม A๔ (๒๐ ช่อง)	๕ โหล	๒๒	๒๒	๑๑๐

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มา จากการสืบจาก ท้องตลาด(หน่วย ละ)	จำนวนและวงเงินขอซื้อ ครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๓๐	ลวดเย็บ เบอร์ ๓๕	๑๑ กล่อง	๑๒	๑๒	๑๓๒
๓๑	ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐	๓ โหล	๙๖	๙๖	๒๘๘
๓๒	สติกเกอร์ PVC ใส A๔	๑ ห่อ	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐
๓๓	สติกเกอร์ PVC	๖ แผ่น	๓๐	๓๐	๑๘๐
๓๔	สมุดเบอร์ ๒ ธรรมดา	๐.๕ โหล	๓๓๖	๓๓๖	๑๖๘
๓๕	เสาธงสูง ๒ เมตร	๑๒ ต้น	๘๕	๘๕	๑,๐๒๐
๓๖	สันรูด A๔ ขนาด ๗ มม.	๒ โหล	๕๔	๕๔	๑๐๘
๓๗	สันรูด A๔ ขนาด ๕ มม.	๒ โหล	๓๗	๓๗	๗๔
๓๘	สก็อตเทปใส ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๖ ม้วน	๑๖	๑๖	๙๖
๓๙	หมึกเติมตลับขาด (สีดำ/น้ำเงิน/แดง)	๓ ขวด	๑๐	๑๐	๓๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๘,๙๘๐

ลงชื่อ



เจ้าหน้าที่

(นายวุฒิการ์ณ อุปจักร์)

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางธนัชชา เรือนสอน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่เพียง อำเภอกู่เพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๑๙

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

๑. เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่เพียง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่เพียง นน ๑๕๓๒/๕๑๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจาก เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกู่เพียง ได้รับงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินการผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓ ๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P๒๙๓๖ จำนวน ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐคำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้น และห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียวหรือจะต้องใช้ชื่อหรือชื่อของยี่ห้อใด ก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้วย

๓. ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ภาคผนวก ลำดับที่ ๘ สาธารณสุขอำเภอ ๑.การมอบอำนาจในการจัดซื้อจัดจ้าง ๑.๑ ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาท) ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง วิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖(๑) (ก) (ข) และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ก) (ข) (จ) (ข) ทุกขั้นตอน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ตามแนวทางปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ข้อ ๑.๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ตามรายการสินค้าที่มีรายชื่อตามที่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้ขึ้นบัญชีไว้ซึ่งพัสดุดังกล่าวตรงตามความต้องการของหน่วยงานของรัฐโดยให้ใช้เงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างพัสดุดังกล่าวไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณในการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาด

กลางและขนาดย่อม (SMEs) และ ข้อ ๒.๑.๑ หน่วยงานของรัฐต้องจัดซื้อพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดย หน่วยงานของรัฐจะต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะให้ใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๓. ข้อพิจารณา

ในการดำเนินการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครั้งนี้ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

๑. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑.๑ นายพิษณุ อินปา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ

๑.๒ นางสาวสุทนต์ พ่วงพงษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ

๑.๓ นางปริศนา เพชรวีระ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ กรรมการ

อำนาจหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ชัดเจนเป็นไปตามความจำเป็น คำนึงค่า ราคาเหมาะสม ประหยัด เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ


(นายวุฒิการณ ฤกษ์)
เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ


(นางธนัชชา เรือนสอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ


(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๑๒๒๕๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ด้วย จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ เพื่อใช้เป็นวัสดุสำหรับดำเนินงานตามกิจกรรมภายในหน่วยงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เป็นไปตามความจำเป็น คຸ້ມคຳ ราคาเหมาะสม และประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังนี้

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

๑. นายพิษณุ อินปา ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสุดสวาท พ่วงพงษ์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการ
๓. นางปริศนา เพชรวีระ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส๓ กรรมการ

อำนาจและหน้าที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดซื้อวัสดุสำนักงานให้เป็นไปตามความจำเป็น คຸ້ມคຳ ราคาเหมาะสม และประหยัด และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ให้คณะกรรมการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๘๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน.๑๕๓๒/๕๓๐

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายพิษณุ อินปา/นางสุดสวาท พ่วงพงษ์/นางปริศนา เพชรวีระ

ตามคำสั่งจังหวัดน่านที่ ๑๒๒๕๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งคณะกรรมการตามคำสั่งของจังหวัดน่านดังกล่าว มีหน้าที่จัดทำกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

จึงเรียนเชิญคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอฝาง

บันทึกการประชุม

การพิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามคำสั่งจังหวัดนนทบุรี ๑๒๒๕๗ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์

วันนี้เวลา ๑๓.๓๐ น. คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ นั้น

คณะกรรมการคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ ได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรการของทางราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ และให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุสุมาลย์ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ได้กำหนด เป็นคุณลักษณะเฉพาะที่เหมาะสม (เอกสารแนบ) และคณะกรรมการทุกท่านได้อ่าน และทำความเข้าใจ จึงได้ร่วมกันลงลายมือชื่อเป็นหลักฐาน ดังนี้

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายพิษณุ อินปา)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ
(นางสุดสวาท พ่วงพงษ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ กรรมการ

(นางปริศนา เพชรวีระ)

พนักงานพิมพ์ ส ๓

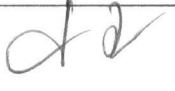
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ชื่อวัสดุสำนักงาน

จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายพิษณุ อินปา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒.	นางสุดสวาท พ่วงพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓.	นางปริศนา เพชรวีระ	พนักงานพิมพ์ ส๓		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๕๔

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง นน ๑๕๓๒/๕๑๙ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ได้คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ผู้มีรายนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ในการซื้อพัสดุสำนักงาน (เอกสารหมายเลข ๑) ดังนี้

๑. จัดซื้อพัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ
๒. จัดซื้อตามบันทึกข้อความ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง นน ๑๕๓๒/๕๑๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (เอกสารหมายเลข ๒)

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุ ได้พิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เรียบร้อยแล้ว พร้อมรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (เอกสารหมายเลข ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อดำเนินการจัดซื้อพัสดุสำนักงาน ดังกล่าวข้างต้น ต่อไป

ลงชื่อ

(นายพิษณุ อินปา)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสุดสวาท พ่วงพงษ์)

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางปริศนา เพชรวีระ)

กรรมการ

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามที่คณะกรรมการกำหนดเสนอ

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นางธนัชชา เรือนสอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะซื้อ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๑. วัตถุประสงค์เพื่อ ใช้เป็นวัสดุสำหรับดำเนินงานตามกิจกรรมภายในหน่วยงาน

๒. ความต้องการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
๑	กระดาษเกียรติบัตร (A๔ มีขอบ) - เป็นกระดาษปกประกาศ มุมทองหรือมีเส้นขอบ ความหนา ๑๘๐ แกรม - เนื้อกระดาษเรียบเนียน สะอาดตา เหมาะสำหรับทำใบประกาศนียบัตร - ขนาด A๔ (ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มม.) บรรจุ : ๕๐ แผ่น / แพ็ค	๑ ห่อ
๒	กระดาษเกียรติบัตร (A๕ มีขอบ) - เป็นกระดาษปกประกาศ มุมทองหรือมีเส้นขอบ ความหนา ๑๘๐ แกรม - เนื้อกระดาษเรียบเนียน สะอาดตา เหมาะสำหรับทำใบประกาศนียบัตร - ขนาด A๕ (ขนาด ๑๔๘x๒๑๐ mm) บรรจุ : ๕๐ แผ่น / แพ็ค	๑ ห่อ
๓	กระดาษบรืฟ - เป็นกระดาษที่ผลิตจากเส้นใยขนาดเล็กและละเอียด มี น้ำหนักเบา มีความทึบแสงสูง - ขนาดกระดาษกว้าง ๗๘.๗๔ ซม. X ยาว ๑๐๙.๒๒ ซม. - ความหนากระดาษ ๔๘ g - เนื้อกระดาษสีขาวขุ่นเนียนเรียบสีสม่ำเสมอ - ผิวเนียนเรียบและทึบแสง - สำหรับวาดภาพหรือเขียนแบบต่างๆ	๔ โหล
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๕ - สติ๊กเกอร์กระดาษ เนื้อขาว ผิวด้านเรียบเสมอกันทั้งแผ่น - รองรับความละเอียดได้สูง ดูดซับน้ำหมึกได้ดี และน้ำหมึกแห้งเร็ว - งานพิมพ์มีสีสันสดใส คมชัดในรายละเอียด ทั้งตัวอักษร ลายเส้น และรูปภาพ - เหมาะสำหรับงานฉลากสินค้า ป้าย งานโฆษณา งานกราฟิก ปริ้นท์เทชั่น โปสเตอร์ ฯลฯ - ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้ทุกยี่ห้อ ทั้งแบบเลเซอร์ หมึกพิมพ์และหัวเข็ม - ชนิด : ผิวด้าน - สี : ขาว * สติ๊กเกอร์หนา : ๗๐ แกรมขึ้นไป แผ่นรองหลังหนา ๘๐ แกรมขึ้นไป - ขนาดสติ๊กเกอร์ขนาด A๕ ๒๑๐x๑๔๙.๒ มม.	๒ ห่อ

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน เอ ๔ - สติ๊กเกอร์กระดาษ เนื้อขาว ผิวมันเรียบเสมอกันทั้งแผ่น - รองรับความละเอียดได้สูง ดูดซับน้ำหมึกได้ดี และน้ำหมึกแห้งเร็ว - งานพิมพ์มีสีสันสดใส คมชัดในรายละเอียด ทั้งตัวอักษร สายเส้น และรูปภาพ - เหมาะสำหรับงานฉลากสินค้า ป้าย งานโฆษณา งานกราฟิก ฟรีเซ็นเทชั่น โปสเตอร์ ฯลฯ - ใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้ทุกยี่ห้อ ทั้งแบบเลเซอร์ หมึกพิมพ์และหัวเข็ม - ชนิด : ผิวมัน - สี : ขาว * สติ๊กเกอร์หนา : ๗๐ แกรมขึ้นไป แผ่นรองหลังหนา ๘๐ แกรมขึ้นไป - ขนาดสติ๊กเกอร์ขนาด A๔ ๒๑๐x๒๙๗ มม.	๒ ห่อ
๖	คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐๘ (ใหญ่) - ผลิตจากเหล็กสปริง ชุบสีดำ ไม่ลอก ไม่เป็นสนิม - เหล็กหนาไม่หักกลาง คั้นรูปได้ดีเมื่อใช้งานแล้ว - ขาจับยาว ทำให้ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม - หนีบเอกสารหนา : ๒๕ มม. - หน้ากว้าง : ๕๐ มม. (๒ นิ้ว) - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๒ กล่อง
๗	คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๐๙ (กลาง) - ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชุบสีดำ ไม่ลอก - เหล็กหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม - ขาจับยาว ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม - หนีบเอกสารหนา : ๑๒.๕ แผ่น/๑๙ มม. - หน้ากว้าง : ๔๑ มม./ตัว - บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๒ กล่อง
๘	คลิปดำหนีบกระดาษเบอร์ ๑๑๐ (เล็ก) - ผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว ชุบสีดำ ไม่ลอก - เหล็กหนา แข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม - ขาจับยาว ไม่ต้องออกแรงมากขณะใช้งาน - ใช้หนีบกระดาษเอกสารต่างๆ สะดวกในการรวบรวม - หนีบเอกสารหนา : ๑๐๐ แผ่น/๑๒ มม. - หน้ากว้าง : ๓๒ มม./ตัว บรรจุ ๑๒ ตัว/กล่อง	๒ กล่อง
๙	คัทเตอร์เหล็ก ขนาดใหญ่ - เป็นคัทเตอร์ด้านโลหะทั้งด้าม (ยกเว้นตัวจับใบมีด) พร้อมใบมีดคัทเตอร์ชนิดหักได้ เฉียง ๔๕ องศา จำนวน ๑ ใบ - รองรับใบมีดคัทเตอร์ขนาด ๑๘ มม. - ตัวด้ามแข็งแรง ทนทาน ไม่เป็นสนิม	๖ อัน

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
๑๐	ช่องพลาสติก เอ๔ (ช่องกระดุม) -ช่องพลาสติก ชนิดมีกระดุมล็อก ไม่ขยายข้าง -คุณภาพดี โปร่งแสง มองเห็นเอกสารภายในได้อย่างชัดเจน -ผิวเรียบ ทนทาน กันน้ำ ไม่พิมพ์ลาย เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ -ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๓.๕ x ๓๓ ซม.	๕ โหล
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ เอ๔ -ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน -เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น -แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก -ขนาด ๒๑x๒๙.๗ ซม. (A๔)	๓ เล่ม
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง เอ๔ -ปกกระดาษแข็งหุ้ม Duraplast กันน้ำและรอยขีดข่วน -เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น -แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก -ขนาด ๒๑x๒๙.๗ ซม. (A๔)	๒ เล่ม
๑๓	ที่ถอนลวดเย็บ -ผลิตจากโลหะสีเงินวาว แข็งแรง ทนทาน -หมดปัญหาเรื่องกระดาษฉีกขาดเวลาใช้งาน -ชนิด : คีม -สี : คละสี -ถอนลวดเย็บเบอร์ : ๑๐, ๒๖/๖ (๓๕), ๒๔/๖ (๓) และ B๘ -ถอนลวดที่เย็บกระดาษหนา : ๑๐-๕๐ แผ่น (โดยประมาณ)	๖ อัน
๑๔	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข ๑๒ (เล่มสีฟ้า) -เนื้อในกระดาษสีขาว คุณภาพดี ละเอียด เรียบเนียน เขียนลื่น -แบบฟอร์มเข้าใจง่าย ข้อความกะทัดรัด ใช้งานสะดวก	๖ เล่ม
๑๕	เทปใส ๓/๔ นิ้ว -เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส จากวัสดุธรรมชาติ -เคลือบการยารธรรมชาติ เหนียว ปิดผนึกได้แน่น ทนทาน -สำหรับงานปิดผนึกทั่วไป ใช้ในสำนักงาน และโรงงานอุตสาหกรรม -เนื้อเทปใส สามารถฉีกได้ด้วยมือ -แกน ๓ นิ้ว -หน้าเทปกว้าง ๓/๔ นิ้ว (๑๘ มม.) -ความยาว ๗๒ หลา	๕ ม้วน
๑๖	ธงชาติ ขนาด ๖๐*๙๐ ซม. -ชนิดติดเสาธงต่ำ -ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ชนิดผ้าร่ม เชือกไนลอนสำหรับผูกเสา เหนียว ทนทาน -สี:แดง-ขาว-น้ำเงิน ขนาดธง(กว้างxยาว):๖๐ x ๙๐ ซม./ผืน บรรจุ ๑ ผืน/แพ็ค	๖ ผืน

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
๑๗	ธงชาติ ขนาด ๑๒๐ * ๑๘๐ ซม. -ชนิดติดเสาธงสูง -ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ชนิดผ้าร่ม -เชือกไนลอนสำหรับผูกเสา เหนียว ทนทาน -สี : แดง-ขาว-น้ำเงิน -ขนาดธง (กว้าง x ยาว) : ๑๒๐ x ๑๘๐ ซม. / ผืน -บรรจุ ๑ ผืน / แพ็ค	๒ ผืน
๑๘	ธงสัญลักษณ์ ปร. ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม. -ชนิดติดเสาธงต่ำ -ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ชนิดผ้าร่ม -เชือกไนลอนสำหรับผูกเสา เหนียว ทนทาน -สี : เหลือง -ขนาดธง (กว้าง x ยาว) : ๖๐ x ๙๐ ซม. / ผืน -บรรจุ ๑ ผืน / แพ็ค	๖ ผืน
๑๙	ธงสัญลักษณ์ สก. ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม. -ชนิดติดเสาธงต่ำ -ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ชนิดผ้าร่ม -เชือกไนลอนสำหรับผูกเสา เหนียว ทนทาน -สี : ฟ้ำ -ขนาดธง (กว้าง x ยาว) : ๖๐ x ๙๐ ซม. / ผืน -บรรจุ ๑ ผืน / แพ็ค	๖ ผืน
๒๐	ธงสัญลักษณ์ สธ. ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม. -ชนิดติดเสาธงต่ำ -ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ชนิดผ้าร่ม -เชือกไนลอนสำหรับผูกเสา เหนียว ทนทาน -สี : ม่วง -ขนาดธง (กว้าง x ยาว) : ๖๐ x ๙๐ ซม. / ผืน -บรรจุ ๑ ผืน / แพ็ค	๖ ผืน
๒๑	ธงสัญลักษณ์ สท. ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม. -ชนิดติดเสาธงต่ำ -ผลิตจากผ้าโพลีเอสเตอร์ ชนิดผ้าร่ม -เชือกไนลอนสำหรับผูกเสา เหนียว ทนทาน -สี : ม่วง -ขนาดธง (กว้าง x ยาว) : ๖๐ x ๙๐ ซม. / ผืน -บรรจุ ๑ ผืน / แพ็ค	๖ ผืน

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
๒๒	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด -ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวตัด -หัวปากกาไฟเบอร์ ไม่ยุ่ย ไม่ทำลายผิวกระดาน -ส่วนผสมของน้ำหมึกไม่มีกลิ่นฉุน และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ -เปิดฝาทิ้งไว้ได้นาน ๔๘ ชม. โดยไม่ทำให้หมึกแห้ง (Dry Safe Ink) -ไร้สารพิษ (Non-Toxic) -สามารถเขียนได้บนกระดานไวท์บอร์ด แก้ว และพื้นผิวที่ไม่มีรูพรุน -สีหมึกลบได้บนพื้นผิวสีอื่น (Non-Permanent) -ขนาดหัวปากกา ๒ มม. -หมึกสีน้ำเงิน/ดำ/แดง	๐.๕ โหล
๒๓	ปากกาเคมีเขียนไวท์บอร์ด หัวกลม -ปากกาไวท์บอร์ด ชนิดหัวกลม -หัวปากกาไฟเบอร์ ไม่ยุ่ย ไม่ทำลายผิวกระดาน -ส่วนผสมของน้ำหมึกไม่มีกลิ่นฉุน และไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ -เปิดฝาทิ้งไว้ได้นาน ๔๘ ชม. โดยไม่ทำให้หมึกแห้ง (Dry Safe Ink) -ไร้สารพิษ (Non-Toxic) -สามารถเขียนได้บนกระดานไวท์บอร์ด แก้ว และพื้นผิวที่ไม่มีรูพรุน -สีหมึกลบได้บนพื้นผิวสีอื่น (Non-Permanent) -ขนาดหัวปากกา ๒ มม. -หมึกสีน้ำเงิน/ดำ/แดง	๖ แท่ง
๒๔	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว -ผลิตจากอะลูมิเนียมคุณภาพดี เนื้อหนา -ขอบไม่คม ปลอดภัย ไม่บาดมือ -มีความแข็งแรง ทนทาน -สเกลในการวัดดูชัดเจน ตัวเลขและมาตราส่วนได้มาตรฐานสากล -แสดงหน่วยวัดเป็น “มม.” , ” ซม.” และ ” นิ้ว” -สเกลบอกขนาด ๓๐ ซม. และ ๑๒ นิ้ว	๖ อัน
๒๕	ยางลบ -ผลิตจากวัสดุคุณภาพดี -ลบสะอาด ไม่เป็นขุย และไม่ทำลายเนื้อกระดาน -ก้อนยางลบหุ้มด้วยฟิล์มใส สามารถฉีกออกได้ง่าย -สำหรับลบดินสอบนกระดานทั่วไป และกระดานไซ	๘ ก้อน

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
๒๖	เพิ่มสันหนา ๓ นิ้ว - ปกกระดาษแข็ง หุ้มด้วยกระดาษพิเศษ เคลือบกันน้ำสีมุก กันรอยขีดข่วน - คลิปก้านยกเหล็กเคลือบนิกเกิล รุ่น Tower Clip จุเอกสารเยอะขึ้น - คลิประบบ Super Strong แข็งแรงขึ้น ๓๐% ได้รับมาตรฐาน มอก. - ปลายก้านยก Soft Touch จับถนัด ให้สัมผัสนุ่มมือตลอดการใช้งาน - มุมและขอบปกกลางย้าฉากเหล็ก ทนทาน รองรับแรงกระแทกได้สูง - จัดเก็บเอกสารได้ ๕๐๐ แผ่น - สีดำ - สันหนา ๘.๓ ซม. (๓ นิ้ว) - ขนาด ๒๗.๗x๓๒ ซม. (A๔)	๑ โหล
๒๗	เพิ่มเจาะสันพับกระดาษ A๔ ลื่นพลาสติก - เป็นเพิ่มกระดาษการ์ดสี หนาไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แกรม - ลื่นเพิ่มพลาสติก คุณภาพดี - ปกในพิมพ์ช่องตารางสำหรับเขียนลำดับหัวข้อต่าง ๆ - สันแบบพับ สะดวกในการเก็บเอกสารได้มากขึ้น - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ - สี : คละสี - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๖ x ๓๑.๗ ซม.	๑ โหล
๒๘	เพิ่มหนีบเอกสารที่ด้านบน A๔ พลาสติก - บอร์ดพลาสติกใส คุณภาพดี แข็งแรง ไม่กรอบหรือแตกหักง่าย - คลิปโลหะชุบโครเมียม กันสนิม ยึดเอกสารแน่น ไม่หลุดร่วง - พกพาสะดวก ใช้งานง่าย มีที่แขวนผนังด้านบนบอร์ด - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ - สี : คละสี - ขนาด (กว้าง x ยาว) : ๒๒ x ๓๐.๕ ซม.	๑๒ อัน
๒๙	ใส่เพิ่ม - ซองพลาสติก คุณภาพดี โปร่งใส มองเห็นเอกสารภายในได้อย่างชัดเจน - เสริมความแข็งแรงด้วยแถบด้านข้าง พลิกหาเอกสารสะดวก ไม่ขาดง่าย - แถบด้านข้าง มี ๑๑ รู เพื่อใช้งานร่วมกับแฟ้มชนิด ๒, ๔ ห่วง และแฟ้มก้านยก - เหมาะสำหรับใส่เอกสารขนาด A๔ ซองหนา : ๕๐ ไมครอน - ขนาดสินค้า (กว้าง x ยาว) : ๒๓.๕ x ๓๐.๓ ซม.	๕ โหล
๓๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ - ผลิตจากเส้นลวดจากญี่ปุ่น คุณภาพดี แข็งแรง ไม่หักงอขณะใช้งาน - เย็บง่าย สม่่าเสมอ นุ่มมือ ทุกตัวได้มาตรฐาน มอก. ๗๑๖-๒๕๓๒ - เหมาะสำหรับเย็บกระดาษหนา ๒-๒๕ แผ่น (๘๐ แกรม/แผ่น) - ใช้ได้กับเครื่องเย็บแม็กซ์ รุ่น HD-๕๐, HD-๕๐R, HD-๕๐F, HD๕๐-DF - เบอร์ : ๓๕-๑M (๒๖/๖) - เย็บกระดาษได้หนา : ๒๒ แผ่น (๘๐ แกรม) - ขนาดขาลวด (กว้าง x ยาว) : ๑๑.๕ x ๖ มม./เข็ม บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง	๑๑ กล่อง

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
๓๑	สวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ -ผลิตจากเส้นสวดมาตรฐาน แข็งแรง -ควบคุมการผลิตด้วยระบบคอมพิวเตอร์ -ใช้งานร่วมกับเครื่องเย็บรุ่น HD-๑๐, HD-๑๐NR และ HD-๑๐EX -เบอร์ : ๑๐ -เย็บกระดาษได้หนา : ๒๐ แผ่น -ขนาดขาลวด (กว้าง x ยาว): ๙ x ๔.๘ มม./เข็ม -ขนาดสินค้ารวมกล่อง (กว้าง x ยาว x สูง) : ๒.๘ x ๕ x ๑ ซม./กล่อง -บรรจุ ๑,๐๐๐ เข็ม/กล่อง	๓ โหล
๓๒	สติ๊กเกอร์ PVC ใส A๔ - สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC ใส ทนน้ำ ไม่ฉีกขาดง่าย - เนื้อการสูตรพิเศษ เหนียวติดแน่น ไม่หลุดลอก - เหมาะสำหรับเคลือบงานเอกสาร เพื่อกันละอองน้ำหรือรอยขีดข่วน - ไม่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ได้ - ชนิด : ใส (โปร่งแสง) - สติ๊กเกอร์หนาไม่น้อยกว่า : ๗๐ ไมครอน แผ่นรองหลังหนาไม่น้อยกว่า : ๑๑๕ แกรม - ขนาดสติ๊กเกอร์ (กว้าง x ยาว) : ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. (A๔) - บรรจุ ๕๐ แผ่น/แพ็ค	๑ ห่อ
๓๓	สติ๊กเกอร์ PVC - สติ๊กเกอร์พลาสติก PVC ใส ทนน้ำ ไม่ฉีกขาดง่าย - เนื้อการสูตรพิเศษ เหนียวติดแน่น ไม่หลุดลอก - เหมาะสำหรับเคลือบงานเอกสาร เพื่อกันละอองน้ำหรือรอยขีดข่วน - ไม่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสารและเครื่องพิมพ์ได้ - ชนิด : ใส (โปร่งแสง) - สติ๊กเกอร์หนาไม่น้อยกว่า : ๗๐ ไมครอน แผ่นรองหลังหนาไม่น้อยกว่า : ๑๑๕ แกรม - ขนาดสติ๊กเกอร์ (กว้าง x ยาว) : ๕๓ x ๗๐ ซม.	๖ แผ่น
๓๔	สมุดเบอร์ ๒ ธรรมดา -ปกกระดาษแข็ง สันกาว แข็งแรง ทนทาน ปกไม่หุ้มพลาสติก -เข้าเล่มแบบสันกาว แน่นหนา ไม่หลุดง่าย -เนื้อในกระดาษผิวเรียบ เขียนลื่น มองสะอาดตา -มีเส้นบรรทัด ช่วยให้ง่ายในการเขียน -เหมาะสำหรับเขียนหรือจดบันทึกต่าง ๆ	๐.๕ โหล
๓๕	เสาธงไม้ สูง ๒ เมตร -เป็นเสาธงต่ำ -ผลิตจากไม้คุณภาพดี ผ่านการทำสี ไม้ผุกร่อนและดูดความชื้นหรือบวมพอง -แข็งแรง ทนต่อสภาพอากาศ -สี : ขาว ขนาดยาว : ๒ เมตร	๑๒ ต้น

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
๓๖	สัณรูด A๔ ขนาด ๗ มม. - สัณรูดพลาสติก PVC อย่างดี หนีบเอกสารได้แน่น ยึดหยุ่นดี - ปลายสัณรูดมนมน ง่ายและสะดวกในการเข้าเล่มเอกสาร - เข้าเล่มเอกสารได้ ๓๕-๔๕ แผ่น (๗๐ แกรม) - สำหรับเข้าเล่มเอกสารหรือรายงานขนาด A๔ - สี : คละสี - สัณรูดหนา : ๗ มม. - สัณรูดยาว : ๒๙.๖ - บรรจุ ๑๒ อัน/แพ็ค, ๑ แพ็ค	๒ โหล
๓๗	สัณรูด A๔ ขนาด ๕ มม. - สัณรูดพลาสติก PVC อย่างดี หนีบเอกสารได้แน่น ยึดหยุ่นดี - ปลายสัณรูดมนมน ง่ายและสะดวกในการเข้าเล่มเอกสาร - เข้าเล่มเอกสารได้ ๓๕-๔๕ แผ่น (๗๐ แกรม) - สำหรับเข้าเล่มเอกสารหรือรายงานขนาด A๔ - สี : คละสี - สัณรูดหนา : ๕ มม. - สัณรูดยาว : ๒๙.๖ ซม. - บรรจุ ๑๒ อัน/แพ็ค, ๑ แพ็ค	๒ โหล
๓๘	สก็อตเทปใส ขนาด 1/2 นิ้ว - เป็นเทปใสชนิดม้วนกลม - เนื้อเทปใส ไม่เหลืองกรอบ เมื่อติดทิ้งไว้นาน - เคลือบกาวอะคริลิก ไม่เยิ้มซึมรอบม้วน - ติดแน่น ไม่หลุดล่อน แม้ติดทิ้งไว้เป็นเวลานาน - สำหรับงานปิดผนึก และงานอเนกประสงค์ทั่วไป - เนื้อเทปใส ขนาดแกนเทป : ๑ นิ้ว - ขนาดหน้าเทปกว้าง : ๑/๒ นิ้ว (๑๒ มม.) - ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๖ หลา (๓๓ เมตร)	๖ ม้วน
๓๙	หมึกเติมตลับขาด (สีดำ/น้ำเงิน/แดง) - น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้ออย่างให้เสียหาย ไม่เป็นพิษต่อผู้ใช้ - ประทับตรา สีสด คมชัด แห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ - มาตรฐาน มอก.๑๖๗๗-๒๕๔๑ และ CE EN๗๑/๓, AP ASTM D ๔๒๓๖ - ใช้สำหรับเติมแทนประทับเปล่า - สีหมึก : น้ำเงิน/ดำ/แดง - ปริมาณสุทธิ : ๒๘ ซีซี/ขวด	๓ ขวด

ลำดับ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จะซื้อ	จำนวน
	หมายเหตุ จากกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ ดังนั้นพัสดุที่จะส่งมอบในการจัดซื้อครั้งนี้ <u>ต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศไทย</u> และมุ่งส่งเสริมจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งหากผู้ขาย/คู่สัญญา เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ให้ผู้ขายหรือคู่สัญญาแสดงหลักฐานการขึ้นทะเบียนฯ ด้วย	

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ลงชื่อ

(นายพิษณุ อินปา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ

(นางสุดสวาท พ่วงพงษ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

กรรมการ

ลงชื่อ

(นางปริศนา เพชรวีระ)

ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ ส๓

กรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๗๔

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ตามหนังสือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ที่ นน ๑๕๓๒/๕๑๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ ใช้เป็นวัสดุสำหรับดำเนินงานตามกิจกรรมภายในหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ กระดาษเกียรติบัตร (A๔ มีขอบ) จำนวน ๑ ห่อ

๒.๒ กระดาษเกียรติบัตร (A๕ มีขอบ) จำนวน ๑ ห่อ

๒.๓ กระดาษบุรูป จำนวน ๔ โหล

๒.๔ กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๕ จำนวน ๑ ห่อ

๒.๕ กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน เอ ๔ จำนวน ๒ ห่อ

และอื่นๆ รวม ๓๙ รายการ จำนวน ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดัง

รายละเอียดแนบท้าย

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง โดยใช้ราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๓.๑ กระดาษเกียรติบัตร (A๔ มีขอบ) จำนวน ๑ ห่อๆละ ๒๔๐ บาท

๓.๒ กระดาษเกียรติบัตร (A๕ มีขอบ) จำนวน ๑ ห่อๆละ ๑๙๐ บาท

๓.๓ กระดาษบุรูป จำนวน ๔ โหลๆละ ๒๕ บาท

๓.๔ กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๕ จำนวน ๑ ห่อๆละ ๑๒๕ บาท

๓.๕ กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน เอ ๔ จำนวน ๒ ห่อๆละ ๑๓๕ บาท

และอื่นๆ รวม ๓๙ รายการ จำนวน ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ดัง

รายละเอียดแนบท้าย

๔. วงเงินที่จะซื้อ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้รับงบประมาณรายจ่าย งบดำเนินการ ผลผลิต โครงการพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ รหัส ๒๑๐๐๒๓๓ ๐๙๕๐๐๐๐๐๐ กิจกรรม : พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิให้มีคุณภาพมาตรฐานและพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับ อำเภอ(DHB) : รหัส ๒๑๐๐๒๕๕๐๐P๒๙๓๖ จำนวน ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้ งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒./ระเบียบ...

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ และ
กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนอ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑.๑ นายสงกรานต์ เสนนันตา นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประธานกรรมการ

๘.๑.๒ นายวิฑริส ธงเงิน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กรรมการ

๘.๑.๓ นายสุรศักดิ์ ราชรักษา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน กรรมการ

มีหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดลงนาม

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อซื้อวัสดุสำนักงาน ดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนาม ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นายวุฒิการณ อู่จักร์)

เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ

(นางรัชชา เรือนสอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย

รายละเอียดของพัสดุที่จัดซื้อ จำนวน ๓๙ รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทุมพรพิสัย

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย
๑	กระดาษเกียรติบัตร (A๔ มีขอบ)	๑ ห่อ
๒	กระดาษเกียรติบัตร (A๕ มีขอบ)	๑ ห่อ
๓	กระดาษบุรูป	๕ โหล
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๕	๑ ห่อ
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน เอ ๔	๒ ห่อ
๖	คลิปป่าหนีกระดาษ ๑๐๘ ใหญ่	๒ กล่อง
๗	คลิปป่าหนีกระดาษ ๑๐๘ กลาง	๒ กล่อง
๘	คลิปป่าหนีกระดาษ ๑๑๐ เล็ก	๒ กล่อง
๙	คัทเตอร์เหล็ก ขนาดใหญ่	๖ อัน
๑๐	ซองพลาสติก A๔	๕ โหล
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ A๔	๓ เล่ม
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง A๔	๒ เล่ม
๑๓	ที่ถือนวดเย็บ	๖ อัน
๑๔	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข ๑๒ (เล่มสีฟ้า)	๖ เล่ม
๑๕	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๕ ม้วน
๑๖	ธงชาติขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน
๑๗	ธงชาติขนาด ๑๒๐ * ๑๘๐ ซม.	๒ ผืน
๑๘	ธงตรา กปร.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน
๑๙	ธงตรา สก.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน
๒๐	ธงตรา สธ.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน
๒๑	ธงตรา สท.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน
๒๒	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๐.๕ โหล
๒๓	ปากกาเคมีเขียนไวท์บอร์ด หัวกลม	๖ แท่ง
๒๔	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๖ อัน
๒๕	ยางลบ	๘ ก้อน
๒๖	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	๑ โหล
๒๗	แฟ้มเจาะสันพับกระดาษ A๔ ลื่นกระดาษ	๑ โหล
๒๘	แฟ้มหนีเอกสารที่ด้านบน A๔ พลาสติก	๑๒ อัน
๒๙	ใส่แฟ้ม A๔ (๒๐ ช่อง)	๕ โหล
๓๐	ลวดเย็บ เบอร์ ๓๕	๑๑ กล่อง
๓๑	ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐	๓ โหล
๓๒	สติ๊กเกอร์ PVC ใส A๔	๑ ห่อ
๓๓	สติ๊กเกอร์ PVC	๖ แผ่น
๓๔	สมุดเบอร์ ๒ ธรรมดา	๐.๕ โหล
๓๕	เสาธงสูง ๒ เมตร	๑๒ ต้น

ลำดับที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวนหน่วย
๓๖	สั้รูด A๔ ขนาด ๗ มม.	๒ โหล
๓๗	สั้รูด A๔ ขนาด ๕ มม.	๒ โหล
๓๘	สก็อตเทปใส ขนาด 1/2 นิ้ว	๖ ม้วน
๓๙	หมึกเติมตลับขาด (สีดำ/น้ำเงิน/แดง)	๓ ขวด

เอกสารแนบท้าย

ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง ที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

จัดซื้อพัสดุ จำนวน ๓๙ รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอกุฉินารายณ์

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงิน ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	กระดาษเกียรติบัตร (A๔ มีขอบ)	๑ ห่อ	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐
๒	กระดาษเกียรติบัตร (A๕ มีขอบ)	๑ ห่อ	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐
๓	กระดาษบุรุษ	๔ โหล	๒๕	๒๕	๑๐๐
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๕	๑ ห่อ	๑๒๕	๑๒๕	๒๕๐
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน เอ ๔	๒ ห่อ	๑๓๕	๑๓๕	๒๗๐
๖	คลิปป่าหนีกระดาษ ๑๐๘ ใหญ่	๒ กล่อง	๗๐	๗๐	๑๔๐
๗	คลิปป่าหนีกระดาษ ๑๐๘ กลาง	๒ กล่อง	๖๐	๖๐	๑๒๐
๘	คลิปป่าหนีกระดาษ ๑๑๐ เล็ก	๒ กล่อง	๓๖	๓๖	๗๒
๙	คัทเตอร์เหล็ก ขนาดใหญ่	๖ อัน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๑๐	ซองพลาสติก A๔	๕ โหล	๔๘	๔๘	๒๔๐
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ A๔	๓ เล่ม	๕๐	๕๐	๑๕๐
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง A๔	๒ เล่ม	๕๐	๕๐	๑๐๐
๑๓	ที่ถอนลวดเย็บ	๖ อัน	๖๕	๖๕	๓๙๐
๑๔	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข ๑๒ (เล่มสีฟ้า)	๖ เล่ม	๔๐	๔๐	๒๔๐
๑๕	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๕ ม้วน	๒๔	๒๔	๑๒๐
๑๖	ธงชาติขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๓๐	๓๐	๑๘๐
๑๗	ธงชาติขนาด ๑๒๐ * ๑๘๐ ซม.	๒ ผืน	๑๖๐	๑๖๐	๓๒๐
๑๘	ธงตรา ปร.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๑๙	ธงตรา สก.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๒๐	ธงตรา สธ.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๒๑	ธงตรา สท.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๒๒	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๐.๕ โหล	๒๔๐	๒๔๐	๑๒๐
๒๓	ปากกาเคมีเขียนไวท์บอร์ด หัวกลม	๖ แท่ง	๒๐	๒๐	๑๒๐
๒๔	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๖ อัน	๒๕	๒๕	๑๕๐
๒๕	ยางลบ	๘ ก้อน	๕	๕	๔๐
๒๖	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	๑ โหล	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
๒๗	แฟ้มเจาะสันพับกระดาษ A๔ ลื่น กระดาษ	๑ โหล	๑๐๘	๑๐๘	๑๐๘
๒๘	แฟ้มหนีบเอกสารที่ด้านบน A๔ พลาสติก	๑๒ อัน	๔๕	๔๕	๕๔๐
๒๙	ใส่แฟ้ม A๔ (๒๐ ซอง)	๕ โหล	๒๒	๒๒	๑๑๐

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงิน ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๓๐	ลวดเย็บ เบอร์ ๓๕	๑๑ กล่อง	๑๒	๑๒	๑๓๒
๓๑	ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐	๓ โหล	๙๖	๙๖	๒๘๘
๓๒	สติกเกอร์ PVC สี A๔	๑ ห่อ	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐
๓๓	สติกเกอร์ PVC	๖ แผ่น	๓๐	๓๐	๑๘๐
๓๔	สมุดเบอร์ ๒ ธรรมดา	๐.๕ โหล	๓๓๖	๓๓๖	๑๖๘
๓๕	เสาธงสูง ๒ เมตร	๑๒ ต้น	๘๕	๘๕	๑,๐๒๐
๓๖	สันรูด A๔ ขนาด ๗ มม.	๒ โหล	๕๔	๕๔	๑๐๘
๓๗	สันรูด A๔ ขนาด ๕ มม.	๒ โหล	๓๗	๓๗	๗๔
๓๘	สก็อตเทปใส ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๖ ม้วน	๑๖	๑๖	๙๖
๓๙	หมึกเติมตลับขาด (สีดำ/น้ำเงิน/แดง)	๓ ขวด	๑๐	๑๐	๓๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๘,๙๘๐



คำสั่งจังหวัดน่าน

ที่ ๑๓๒๓๘/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

๑. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.๑ นายสงกรานต์ เสนนันตา ประธานกรรมการ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๒ นายวิฑูรย์ ธิงเงิน กรรมการ

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๓ นายสุรศักดิ์ ราชรักษา กรรมการ

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยถือตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิบัติการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แบบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง .

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า _____ นางธัญชา เรือนสอน _____ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า _____ นายวุฒิการณ อูปจักร _____ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า _____ นายสงกรานต์ เสนนันตา _____ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า _____ นายวิฑวัส วจเงิน _____ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า _____ นายสุรศักดิ์ ราชรักษา _____ (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม _____
(นางธัญชา เรือนสอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม _____

(นายสงกรานต์ เสนนันตา)

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม _____

(นายสุรศักดิ์ ราชรักษา)

กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม _____

(นายวุฒิการณ อูปจักร)

เจ้าหน้าที่

ลงนาม _____

(นายวิฑวัส วจเงิน)

กรรมการตรวจรับพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๕๕๗

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการซื้อวัสดุสำนักงาน และได้รับอนุมัติให้ใช้ คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ขอรายงานผลการพิจารณาคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคา ที่ตกลงซื้อ*
๑. กระดาษเกียรติบัตร (A๔ มีขอบ) จำนวน ๑ ห่อๆละ ๒๕๐ บาท	รวมมิตรสรรพสินค้า	๒๕๐	๒๕๐
และรายการอื่นๆ ตามเอกสารแนบท้าย รวมจำนวน ๓๙ รายการ	รวมมิตรสรรพสินค้า		
(แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	รวม	๘,๙๘๐	๘,๙๘๐

*ราคาที่เสนอและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
จังหวัดน่านโดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อวัสดุ
สำนักงาน จากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จากผู้เสนอ
ราคา ดังกล่าว ที่เสนอมาพร้อมนี้ และลงนามประกาศผู้ชนะตามแนบท้ายที่เสนอนี้


(นายวุฒิการณ อุปจักร)
เจ้าหน้าที่

ความคิดเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เห็นควรอนุมัติตามเจ้าหน้าที่เสนอ


(นางธนัชชา เรือนสอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

อนุมัติ


(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอฝาง ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน
ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

เอกสารแนบท้าย

จัดจ้างพัสดุ จำนวน ๓๙ รายการ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจาก การสืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงิน ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๑	กระดาษเกียรติบัตร (A๔ มีขอบ)	๑ ห่อ	๒๔๐	๒๔๐	๒๔๐
๒	กระดาษเกียรติบัตร (A๕ มีขอบ)	๑ ห่อ	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐
๓	กระดาษปรู๊ฟ	๔ โหล	๒๕	๒๕	๑๐๐
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๕	๑ ห่อ	๑๒๕	๑๒๕	๒๕๐
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน เอ ๔	๒ ห่อ	๑๓๕	๑๓๕	๒๗๐
๖	คลิปป่าหนีบกระดาษ ๑๐๘ ใหญ่	๒ กล่อง	๗๐	๗๐	๑๔๐
๗	คลิปป่าหนีบกระดาษ ๑๐๘ กลาง	๒ กล่อง	๖๐	๖๐	๑๒๐
๘	คลิปป่าหนีบกระดาษ ๑๑๐ เล็ก	๒ กล่อง	๓๖	๓๖	๗๒
๙	คัทเตอร์เหล็ก ขนาดใหญ่	๖ อัน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๑๐	ซองพลาสติก A๔	๕ โหล	๔๘	๔๘	๒๔๐
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ A๔	๓ เล่ม	๕๐	๕๐	๑๕๐
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง A๔	๒ เล่ม	๕๐	๕๐	๑๐๐
๑๓	ที่ถอนลวดเย็บ	๖ อัน	๖๕	๖๕	๓๙๐
๑๔	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข ๑๒ (เล่มสีฟ้า)	๖ เล่ม	๔๐	๔๐	๒๔๐
๑๕	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๕ ม้วน	๒๔	๒๔	๑๒๐
๑๖	ธงชาติขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๓๐	๓๐	๑๘๐
๑๗	ธงชาติขนาด ๑๒๐ * ๑๘๐ ซม.	๒ ผืน	๑๖๐	๑๖๐	๓๒๐
๑๘	ธงตรา กปร.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๑๙	ธงตรา สก.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๒๐	ธงตรา สธ.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๒๑	ธงตรา สท.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖ ผืน	๕๐	๕๐	๓๐๐
๒๒	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๐.๕ โหล	๒๔๐	๒๔๐	๑๒๐
๒๓	ปากกาเคมีเขียนไวท์บอร์ด หัวกลม	๖ แท่ง	๒๐	๒๐	๑๒๐
๒๔	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๖ อัน	๒๕	๒๕	๑๕๐
๒๕	ยางลบ	๘ ก้อน	๕	๕	๔๐
๒๖	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	๑ โหล	๘๔๐	๘๔๐	๘๔๐
๒๗	แฟ้มเจาะสันพับกระดาษ A๔ ลื่น กระดาษ	๑ โหล	๑๐๘	๑๐๘	๑๐๘
๒๘	แฟ้มหนีบเอกสารที่ด้านบน A๔ พลาสติก	๑๒ อัน	๔๕	๔๕	๕๔๐
๒๙	ใส่แฟ้ม A๔ (๒๐ ซอง)	๕ โหล	๒๒	๒๒	๑๑๐
๓๐	ลวดเย็บ เบอร์ ๓๕	๑๑ กล่อง	๑๒	๑๒	๑๓๒

ลำดับ ที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ	จำนวน หน่วย	() ราคามาตรฐาน (/) ราคาที่ได้มาจากการ สืบจาก ท้องตลาด(หน่วยละ)	จำนวนและวงเงิน ขอซื้อครั้งนี้	
				หน่วยละ	จำนวนเงิน
๓๑	ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐	๓ โหล	๙๖	๙๖	๒๘๘
๓๒	สติกเกอร์ PVC สี A๔	๑ ห่อ	๑๙๐	๑๙๐	๑๙๐
๓๓	สติกเกอร์ PVC	๖ แผ่น	๓๐	๓๐	๑๘๐
๓๔	สมุดเบอร์ ๒ ธรรมดา	๐.๕ โหล	๓๓๖	๓๓๖	๑๖๘
๓๕	เสาธงสูง ๒ เมตร	๑๒ ต้น	๘๕	๘๕	๑,๐๒๐
๓๖	สันรูด A๔ ขนาด ๗ มม.	๒ โหล	๕๔	๕๔	๑๐๘
๓๗	สันรูด A๔ ขนาด ๕ มม.	๒ โหล	๓๗	๓๗	๗๔
๓๘	สก็อตเทปใส ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๖ ม้วน	๑๖	๑๖	๙๖
๓๙	หมึกเติมตลับขาด (สีดำ/น้ำเงิน/แดง)	๓ ขวด	๑๐	๑๐	๓๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					๘,๙๘๐

สินค้า

กลับหน้าแรก

ค้นหาสินค้า หรือ โปรดระบุสินค้า

ค้นหา

View As  

ค้นหาแบบละเอียด

พื้นที่

- - - พื้นที่ทั้งหมด - - -

ป่าบ

หมวดสินค้า

- - - สินค้าหมวดใหญ่ทั้งหมด - - -

- - - สินค้าหมวดย่อยทั้งหมด - - -

ค้นหา

6 7 8 9 10

จำนวนทั้งหมด 56 รายการ

ชื่อกิจการ : ห้างหุ้นส่วนสามัญ วิสัยน่าน
จ.น่าน

ชื่อกิจการ : ไอ.เอ็ม.โพนเนอร์ เลเซอร์
จ.น่าน



สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.)

Contact Us

ใบเสนอราคา

ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า

5/13-15 ถ.มหาหงส์ อ.เมือง จ.น่าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3559900151437

เป็นผู้ประกอบการ SME ในพื้นที่จังหวัดน่าน ที่ 4660/2564

โทร./ แฟกซ์ (054) 710352,710843,710053

เรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ที่อยู่ อ.ภูเพียง จ.น่าน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

เลขรับที่ 30/64

วันที่ 9 / 07 / 2564

เวลา

วันที่

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา	รวมเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษทำเกียรติบัตร A4 มีขอบ	1 ห่อ	240.00	240.00	
2	กระดาษทำเกียรติบัตร A5 มีขอบ	1 ห่อ	190.00	190.00	
3	กระดาษรูป	4 โหล	36.00	144.00	
4	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A5	2 ห่อ	125.00	250.00	
5	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน A4	2 ห่อ	135.00	270.00	
6	คลิปดำหนีบกระดาษ 108 ใหญ่	2 กล่อง	70.00	140.00	
7	คลิปดำหนีบกระดาษ 109 กลาง	2 กล่อง	60.00	120.00	
8	คลิปดำหนีบกระดาษ 110 เล็ก	2 กล่อง	36.00	72.00	
9	คัทเตอร์เหล็ก ขนาดใหญ่	6 อัน	50.00	300.00	
10	ซองพลาสติก A4	5 โหล	48.00	240.00	
11	ทะเบียนหนังสือรับ A4	3 เล่ม	50.00	150.00	
12	ทะเบียนหนังสือส่ง A4	2 เล่ม	50.00	100.00	
13	ที่ถอนลวดเย็บ	6 อัน	65.00	390.00	
14	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข 12 (เล่มสีฟ้า)	6 เล่ม	40.00	240.00	
15	เทปใส 3/4 นิ้ว	5 ม้วน	24.00	120.00	
16	ธงชาติ ขนาด 60×90 ซม.	6 ผืน	30.00	180.00	
17	ธงชาติ ขนาด 120×180 ซม.	2 ผืน	160.00	320.00	
18	ธงตรา ปร. ขนาด 60×90 ซม.	6 ผืน	50.00	300.00	
19	ธงตรา สก. ขนาด 60×90 ซม.	6 ผืน	50.00	300.00	
20	ธงตรา สธ. ขนาด 60×90 ซม.	6 ผืน	50.00	300.00	

ลำดับที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา	รวมเงิน	หมายเหตุ
21	ธงตรา สท. ขนาด 60×90 ซม.	6 ผืน	50.00	300.00	
22	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	0.5 โหล	240.00	120.00	
23	ปากกาเคมีเขียนไวท์บอร์ด หัวกลม	6 แท่ง	20.00	120.00	
24	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	6 อัน	25.00	150.00	
25	ยางลบ	8 ก้อน	5.00	40.00	
26	แฟ้มสันหนา 3 นิ้ว	1 โหล	840.00	840.00	
27	แฟ้มเจาะสันพับกระดาษ A4 ลื่นพลาสติก	1 โหล	108.00	108.00	
28	แฟ้มหนีบเอกสารที่ด้านบน A4 พลาสติก	12 อัน	45.00	540.00	
29	ใส่แฟ้ม A4 (20 ซอง)	5 โหล	22.00	110.00	
30	ลวดเย็บ เบอร์ 35	11 กล่อง	12.00	132.00	
31	ลวดเย็บ เบอร์ 10	3 โหล	96.00	288.00	
32	สติ๊กเกอร์ PVC ใส A4	1 ห่อ	190.00	190.00	
33	สติ๊กเกอร์ PVC	6 แผ่น	30.00	180.00	
34	สมุดเบอร์ 2 ธรรมดา	0.5 โหล	336.00	168.00	
35	เสาธงสูง 2 เมตร	12 ต้น	85.00	1,020.00	
36	สันรูด A4 ขนาด 7 มม.	2 โหล	54.00	108.00	
37	สันรูด A4 ขนาด 5 มม.	2 โหล	37.00	74.00	
38	สก็อตเทปใส ขนาด 1/2 นิ้ว	6 ม้วน	16.00	96.00	
39	หมึกเติมตลับชาด (สีดำ/น้ำเงิน/แดง)	3 ขวด	10.00	30.00	
แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน			รวมทั้งสิ้น	8,980.00	

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

รวมมิตรสรรพสินค้า น่าน (นางสงวนศรี แซ่ห่าน)

โทร.(054) 710352 Fax.(054) 710053

ผู้จัดการ

E-mail : rmsatit@gmail.com

แบบ ท.พ. ๕

ทะเบียนที่ อ.768

คำขอที่ 768,2523,55/2533,95/

ใบสำคัญที่ 768



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

อำเภอ เมืองน่าน

จังหวัด น่าน

ใบทะเบียนพาณิชย์

วันที่ 16 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕36

หนังสือสำคัญฉบับนี้ นายทะเบียนพาณิชย์มอบให้เป็นคัมภีร์ เพื่อ

แสดงเป็นหลักฐานว่า นางสงวนศรี แซ่พาน

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ รวมมีเครื่องใช้ดังนี้

เขียนเป็นอักษรโรมัน

ชนิดแห่งพาณิชยกิจ จำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ เครื่องสำอางค์ เครื่อง

เขียน เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์การไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่าง ๆ อาหารกระป๋อง เสื้อผ้า

สำเร็จรูป เครื่องเฟอร์นิเจอร์ ครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน ยาสีฟันยี่ห้อประจำบ้าน

อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการประกอบธุรกิจ เครื่องใช้ส่วนตัว ตู้เย็น เครื่องแพทย์

และเภสัชกรรม อุปกรณ์การเรือนการตกแต่งภายใน เครื่องใช้ภายในครัวเรือนและนิตยสาร

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 63/3-5 หมู่ที่ -

ถนน นพวงศ์ ตำบล ในเวียง

อำเภอ เมืองน่าน จังหวัด น่าน ได้จัด

ทะเบียนพาณิชย์แล้วเมื่อวันที่ 30 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕36

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

(ประทับตราไว้ในตราทะเบียนพาณิชย์)

รวมมิตรสรรพสินค้า น่าน

โทร.(054) 710352 Fax.(054) 710053

E-mail : tmsatit@gmail.com



เลขหมายประจำตัวของผู้ถือบัตร
3 5599 00151 43 7

ชื่อ นาง สงวนศรี

ชื่อสกุล แซ่พาน

เกิดวันที่ 17 ก.ค. 2483

นางสาว พทธ

หนังสือ

พิกัด 5/13-15 ต.พ่วงค์ ต.ในเวียง
อ.เมืองน่าน จ.น่าน

18 ส.ค. 2548
ในออกบัตร

ตลอดชีพ
บัตรหมดอายุ

(นายศิริชัย วิริยะสวัสดิ์)
(เจ้าพนักงาน)

สำนักงาน รหัสสาขา 507

บัญชีเลขที่ 507-1-11230-2
Account No.

สาขาน่าน

ชื่อบัญชี
Account Name

รวมมิตร สรรพสินค้า



ลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม
Authorized Signature

63 ๑ 6323770

THAI
SME-GP

ที่ 4660/2564

สสว. »

หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME
เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP)

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
21 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(สสว.) ขอรับรองว่า
นาง สกวนศรี แซ่ห่าน
ชื่อสถานประกอบการ ร้านรวมมิตรสรรพสินค้า

ผู้ประกอบการ	เลขทะเบียน	
บุคคลธรรมดา	เลขทะเบียนพาณิชย์หรือเลข ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3559900151437
	วันที่อนุมัติ	30 เมษายน 2564

เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม(SME) ในพื้นที่จังหวัดน่าน
ที่ได้ขึ้นบัญชีรายการพัสดุ และบัญชีรายชื่อไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(สสว.) ตามข้อกำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ
สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 เมื่อวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2564 และมีผลจนถึงวันที่ 30 มิถุนายน
พ.ศ. 2565

นายชวันย์ สวัสดิ์-ชูโต
รองผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
นายทะเบียน





ประกาศ จังหวัดน่าน

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่จังหวัดน่าน โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

บัดนี้ จังหวัดน่านได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคา ตามบันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ รวมมิตรสรรพสินค้า โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๖๐๐

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อ

เรียน สาธารณสุขอำเภอฝาง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จึงขออนุมัติเผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและสัญญาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นข้อมูลของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายวุฒิกิรณ อุปจักร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายเกษตร ปะที)

สาธารณสุขอำเภอฝาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง วัน / เดือน / ปี : ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและใบสั่งซื้อ รายละเอียดข้อมูล ประกาศจังหวัดน่าน เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายวุฒิการณ อูปจักร์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกษตร ปะที) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวุฒิการณ อูปจักร์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ เดือน พ.ศ.	

ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย รวมมิตรสรรพสินค้า
ที่อยู่ ๖๓/๓-๕ ถ.มหาวงศ์ อ.เมืองน่าน จ.น่าน
โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๑๐๓๕๒
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๕๙๙๐๐๑๑๕๑๔๓๗
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๕๐๗๑๑๑๒๓๐๒
ชื่อบัญชี รวมมิตร สรรพสินค้า
ธนาคาร กรุงไทย สาขาน่าน

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๒๙/๒๕๖๔
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
ที่อยู่ เลขที่ ๔๔๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลม่วงตึ๊ด อำเภอภู
เพียง จังหวัดน่าน
โทรศัพท์ ๐๕๕-๗๑๘๗๔๕

ตามที่ รวมมิตรสรรพสินค้า ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ซึ่งได้รับ
ราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษเกียรติบัตร (A๔ มีขอบ)	๑	ห่อ	๒๔๐	๒๔๐
๒	กระดาษเกียรติบัตร (A๕ มีขอบ)	๑	ห่อ	๑๙๐	๑๙๐
๓	กระดาษบุรุษ	๔	โหล	๒๕	๑๐๐
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๕	๑	ห่อ	๑๒๕	๒๕๐
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน เอ ๔	๒	ห่อ	๑๓๕	๒๗๐
๖	คลิปดำหนีบกระดาษ ๑๐๘ ใหญ่	๒	กล่อง	๗๐	๑๔๐
๗	คลิปดำหนีบกระดาษ ๑๐๙ กลาง	๒	กล่อง	๖๐	๑๒๐
๘	คลิปดำหนีบกระดาษ ๑๑๐ เล็ก	๒	กล่อง	๓๖	๗๒
๙	คัตเตอร์เหล็ก ขนาดใหญ่	๖	อัน	๕๐	๓๐๐
๑๐	ซองพลาสติก A๔	๕	โหล	๔๘	๒๔๐
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ A๔	๓	เล่ม	๕๐	๑๕๐
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง A๔	๒	เล่ม	๕๐	๑๐๐
๑๓	ที่ถอนขวดเย็บ	๖	อัน	๖๕	๓๙๐
๑๔	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข ๑๒ (เล่มสีฟ้า)	๖	เล่ม	๔๐	๒๔๐
๑๕	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	๕	ม้วน	๒๔	๑๒๐
๑๖	ธงชาติขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖	ผืน	๓๐	๑๘๐
๑๗	ธงชาติขนาด ๑๒๐ * ๑๘๐ ซม.	๒	ผืน	๑๖๐	๓๒๐
๑๘	ธงตรา ปร.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖	ผืน	๕๐	๓๐๐
๑๙	ธงตรา สก.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖	ผืน	๕๐	๓๐๐
๒๐	ธงตรา สธ.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖	ผืน	๕๐	๓๐๐
๒๑	ธงตรา สท.ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	๖	ผืน	๕๐	๓๐๐
๒๒	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๐.๕	โหล	๒๔๐	๑๒๐
๒๓	ปากกาเคมีเขียนไวท์บอร์ด หัวกลม	๖	แท่ง	๒๐	๑๒๐
๒๔	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	๖	อัน	๒๕	๑๕๐
๒๕	ยางลบ	๘	ก้อน	๕	๔๐
๒๖	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	๑	โหล	๘๔๐	๘๔๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๒๗	เพิ่มเจาะส้นพับกระดาด A๔ ลื่นกระดาด	๑	โหล	๑๐๘	๑๐๘
๒๘	เพิ่มหนีบเอกสารที่ด้านบน A๔ พลาสติก	๑๒	อัน	๔๕	๕๔๐
๒๙	ใส่แฟ้ม A๔ (๒๐ ซอง)	๕	โหล	๒๒	๑๑๐
๓๐	ลวดเย็บ เบอร์ ๓๕	๑๑	กล่อง	๑๒	๑๓๒
๓๑	ลวดเย็บ เบอร์ ๑๐	๓	โหล	๙๖	๒๘๘
๓๒	สติ๊กเกอร์ PVC สี A๔	๑	ห่อ	๑๙๐	๑๙๐
๓๓	สติ๊กเกอร์ PVC	๖	แผ่น	๓๐	๑๘๐
๓๔	สมุดเบอร์ ๒ ธรรมดา	๐.๕	โหล	๓๓๖	๑๖๘
๓๕	เสาธงสูง ๒ เมตร	๑๒	ต้น	๘๕	๑,๐๒๐
๓๖	เส้นรูด A๔ ขนาด ๗ มม.	๒	โหล	๕๔	๑๐๘
๓๗	เส้นรูด A๔ ขนาด ๕ มม.	๒	โหล	๓๗	๗๔
๓๘	สก็อตเทปใส ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๖	ม้วน	๑๖	๙๖
๓๙	หมึกเติมตลับขาด (สีดำ/น้ำเงิน/แดง)	๓	ขวด	๑๐	๓๐
(แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๘,๓๙๒.๕๒
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๕๘๗.๔๘
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘,๙๘๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าประกันที่ส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ซื้อจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- กฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่ผลิตภายในประเทศ ดังนั้นพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างหรือส่งมอบในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ต้องเป็นสินค้าที่ผลิต/ประกอบในประเทศไทย เท่านั้น

หมายเหตุ: ๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๒๑๘๙๒๑ ชื่อซื้อวัสดุสำนักงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..........ผู้สั่งซื้อ
(นางณัชชา เรือนสอน)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ..........ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นางสงวนศรี แซ่หาน)
เจ้าของร้าน
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๒๑๘๙๒๑

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๗๑๔๓๓๕๓๖๓

รวมมิตรสรรพสินค้า

5/13-15 ถนนมหาวงศ์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน (สาขา 1)

Tel./Fax. (054) 710352, 710843, 710053

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

เล่มที่ 24 เลขที่ 37

วันที่ 13

25/64

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อผู้ซื้อ.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ที่อยู่.....อ.ภูเพียง จ.น่าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3559900151437

วันที่ 13 กค 2564

ที่/รหัส	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	กระดาษทำเกียรติบัตร A4 มีขอบ ✓	1 ห่อ	240.00	240.00	
2	กระดาษทำเกียรติบัตร A5 มีขอบ ✓	1 ห่อ	190.00	190.00	
3	กระดาษบุรูป ✓	4 โหล	36.00	144.00	
4	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A5 ✓	2 ห่อ	125.00	250.00	
5	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน A4 ✓	2 ห่อ	135.00	270.00	
6	คลิปดำหนีบกระดาษ 108 ใหญ่ ✓	2 กล่อง	70.00	140.00	
7	คลิปดำหนีบกระดาษ 109 กลาง ✓	2 กล่อง	60.00	120.00	
8	คลิปดำหนีบกระดาษ 110 เล็ก ✓	2 กล่อง	36.00	72.00	
9	คัทเตอร์เหล็ก ขนาดใหญ่ ✓	6 อัน	50.00	300.00	
10	ซองพลาสติก A4 ✓	5 โหล	48.00	240.00	
11	ทะเบียนหนังสือรับ A4 ✓	3 เล่ม	50.00	150.00	
12	ทะเบียนหนังสือส่ง A4 ✓	2 เล่ม	50.00	100.00	
13	ที่ถอนขวดเย็บ ✓	6 อัน	65.00	390.00	
14	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข 12 (เล่มสีฟ้า) ✓	6 เล่ม	40.00	240.00	
15	เทปใส 3/4 นิ้ว ✓	5 ม้วน	24.00	120.00	
16	ธงชาติ ขนาด 60×90 ซม. ✓	6 ผืน	30.00	180.00	
17	ธงชาติ ขนาด 120×180 ซม. ✓	2 ผืน	160.00	320.00	
18	ธงตรา ปร. ขนาด 60×90 ซม. ✓	6 ผืน	50.00	300.00	
19	ธงตรา สก. ขนาด 60×90 ซม. ✓	6 ผืน	50.00	300.00	
20	ธงตรา สธ. ขนาด 60×90 ซม. ✓	6 ผืน	50.00	300.00	
21	ธงตรา สท. ขนาด 60×90 ซม. ✓	6 ผืน	50.00	300.00	

ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรับพัสดุ

วันที่ 13 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

รวมเงิน

หักส่วนลดพิเศษ

รวมเงินทั้งสิ้น

ราคาสินค้า

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ผู้รับสินค้า.....ผู้ขาย.....

(ลายเซ็นรับสินค้า)

รวมมิตรสรรพสินค้า

5/13-15 ถนนมหาวงศ์ อำเภอเมือง จังหวัดน่าน (สาขา 1)

Tel./Fax. (054) 710352 , 710843 , 710053

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ

เล่มที่ 24 เลขที่ 37

(เอกสารออกเป็นชุด)

ชื่อผู้ซื้อ.....สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
ที่อยู่.....อ.ภูเพียง จ.น่าน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3559900151437

วันที่ 13 กค 2564

ที่/รหัส	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
22	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด ✓	0.5 โหล	240.00	120.00	
23	ปากกาเคมีเขียนไวท์บอร์ด หัวกลม ✓	6 แท่ง	20.00	120.00	
24	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว ✓	6 อัน	25.00	150.00	
25	ยางลบ ✓	8 ก้อน	5.00	40.00	
26	แฟ้มสันหนา 3 นิ้ว ✓	1 โหล	840.00	840.00	
27	แฟ้มเจาะสันพับกระดาษ A4 ลื่นพลาสติก ✓	1 โหล	108.00	108.00	
28	แฟ้มหนีบเอกสารที่ด้านบน A4 พลาสติก ✓	12 อัน	45.00	540.00	
29	ใส่แฟ้ม A4 (20 ซอง) ✓	5 โหล	22.00	110.00	
30	ลวดเย็บ เบอร์ 35 ✓	11 กล่อง	12.00	132.00	
31	ลวดเย็บ เบอร์ 10 ✓	3 โหล	96.00	288.00	
32	สติ๊กเกอร์ PVC ใส A4	1 ห่อ	190.00	190.00	
33	สติ๊กเกอร์ PVC	6 แผ่น	30.00	180.00	
34	สมุดเบอร์ 2 ธรรมดา ✓	0.5 โหล	336.00	168.00	
35	เสาธงสูง 2 เมตร ✓	12 ต้น	85.00	1,020.00	
36	สันรูด A4 ขนาด 7 มม. ✓	2 โหล	54.00	108.00	
37	สันรูด A4 ขนาด 5 มม. ✓	2 โหล	37.00	74.00	
38	สก็อตเทปใส ขนาด 1/2 นิ้ว	6 ม้วน	16.00	96.00	
39	หมึกเติมตลับชาด (สีดำ/น้ำเงิน/แดง)	3 ขวด	10.00	30.00	

แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน

รวมเงิน 8,980.00

หักส่วนลดพิเศษ

รวมเงินทั้งสิ้น 8,980.00

ราคาสินค้า 8,392.52

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 587.48

ผู้รับสินค้า.....ผู้ขาย.....

นายสมชาย ใจดี

ตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โครงการ.....ซื้อวัสดุสำนักงาน.จำนวน..๓๙.รายการ.....

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	กระดาษเกียรติบัตร (A ๔ มีขอบ)	ห่อ	๑	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	๒๔๐	
๒	กระดาษเกียรติบัตร (A ๕ มีขอบ)	ห่อ	๑	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐	๑๙๐	
๓	กระดาษบุรูป	โหล	๔	๓๖.๐๐	๑๔๔.๐๐	๑๔๔	
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน เอ ๕	ห่อ	๒	๑๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐	๒๕๐	
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน เอ ๔	ห่อ	๒	๑๓๕.๐๐	๒๗๐.๐๐	๒๗๐	
๖	คลิปดำหนีกระดาษเบอร์ ๑๐๘ ใหญ่	กล่อง	๒	๗๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	๑๔๐	
๗	คลิปดำหนีกระดาษเบอร์ ๑๐๙ กลาง	กล่อง	๒	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๒๐	
๘	คลิปดำหนีกระดาษเบอร์ ๑๑๐ เล็ก	กล่อง	๒	๓๖.๐๐	๗๒.๐๐	๗๒	
๙	คัตเตอร์ เหล็ก ขนาดใหญ่	อัน	๖	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๓๐๐	
๑๐	ซองพลาสติก เอ ๔	โหล	๕	๔๘.๐๐	๒๔๐.๐๐	๒๔๐	
๑๑	ทะเบียนหนังสือรับ เอ ๔	เล่ม	๓	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๕๐	
๑๒	ทะเบียนหนังสือส่ง เอ ๔	เล่ม	๒	๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐	
๑๓	ที่ถอนลวดเย็บ	อัน	๖	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐	๓๙๐	
๑๔	ทะเบียนวัสดุ หมายเลข ๑๒ (เล่มสีฟ้า)	เล่ม	๖	๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐	๒๔๐	
๑๕	เทปใส ๓/๔ นิ้ว	ม้วน	๕	๒๔.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๒๐	
๑๖	ธงชาติ ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	ผืน	๖	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๑๘๐	
๑๗	ธงชาติ ขนาด ๑๒๐ * ๑๘๐ ซม.	ผืน	๒	๑๖๐.๐๐	๓๒๐.๐๐	๓๒๐	
๑๘	ธงตรา ปร. ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	ผืน	๖	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๓๐๐	
๑๙	ธงตรา สก. ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	ผืน	๖	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๓๐๐	
๒๐	ธงตรา สธ. ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	ผืน	๖	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๓๐๐	
๒๑	ธงตรา สท. ขนาด ๖๐ * ๙๐ ซม.	ผืน	๖	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐	๓๐๐	
๒๒	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	โหล	๐.๕	๒๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๒๐	
๒๓	ปากกาเคมีเขียนไวท์บอร์ด หัวกลม	แท่ง	๖	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐	๑๒๐	
๒๔	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ นิ้ว	อัน	๖	๒๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	๑๕๐	
๒๕	ยางลบ	ก้อน	๘	๕.๐๐	๔๐.๐๐	๔๐	
๒๖	แฟ้มสันหนา ๓ นิ้ว	โหล	๑	๘๔๐.๐๐	๘๔๐.๐๐	๘๔๐	
๒๗	แฟ้มเจาะสันพับกระดาษ เอ ๔ ลีน พลาสติก	โหล	๑	๑๐๘.๐๐	๑๐๘.๐๐	๑๐๘	

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๒๘	แผ่นหนีบเอกสารที่ด้านบน A ๔ พลาสติก	อัน	๑๒	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐	๕๔๐	
๒๙	ใส่แฟ้ม เอ๔ (๒๐ ช่อง)	โหล	๕	๒๒.๐๐	๑๑๐.๐๐	๑๑๐	
๓๐	ลวดเย็บเบอร์ ๓๕	กล่อง	๑๑	๑๒.๐๐	๑๓๒.๐๐	๑๓๒	
๓๑	ลวดเย็บเบอร์ ๑๐	โหล	๓	๙๖.๐๐	๒๘๘.๐๐	๒๘๘	
๓๒	สติ๊กเกอร์ PVC ใส เอ ๔	ห่อ	๑	๑๙๐.๐๐	๑๙๐.๐๐	๑๙๐	
๓๓	สติ๊กเกอร์ PVC	แผ่น	๖	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๑๘๐	
๓๔	สมุดเบอร์ ๒ ธรรมดา	โหล	๐.๕	๓๓๖.๐๐	๑๖๘.๐๐	๑๖๘	
๓๕	เสาธง สูง ๒ เมตร	ต้น	๑๒	๘๕.๐๐	๑,๐๒๐.๐๐	๑,๐๒๐	
๓๖	เส้นรุศ เอ ๔ ขนาด ๗ มม.	โหล	๒	๕๔.๐๐	๑๐๘.๐๐	๑๐๘	
๓๗	เส้นรุศ เอ ๔ ขนาด ๕ มม.	โหล	๒	๓๗.๐๐	๗๔.๐๐	๗๔	
๓๘	สก็อตเทปใส ขนาด ๑/๒ นิ้ว	ม้วน	๖	๑๖.๐๐	๙๖.๐๐	๙๖	
๓๙	หมึกเติมตลับขาด (สีดำ/น้ำเงิน/แดง)	ชุด	๓	๑๐.๐๐	๓๐.๐๐	๓๐	
รวม					๘,๙๘๐.๐๐	๘,๙๘๐	
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๑๐๐	

ลงชื่อ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

รวมมิตรสรรพสินค้า น่าน
โทร.(054) 710352 Fax.(054) 710053
E-mail : rmsatit@gmail.com

ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๒๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง ได้ตกลง ซื้อ กับ รวมมิตรสรรพสินค้า สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุ
สำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้า
ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ☒ ถูกต้อง
☒ ครบถ้วนตามสัญญา
☐ ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- ☐ มีค่าปรับ
☒ ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๙๘๐ บาท

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- ผู้ตรวจรับฯ ได้ตรวจรับแล้ว

ปรากฏว่าครบถ้วน ถูกต้องเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

- เห็นควรส่งหลักฐานเพื่อเบิก
จ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต่อไป
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นายวุฒิการณ อุปจักร)

เจ้าหน้าที่

(นางธนัชชา เรือนสอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการฯ

(นายสงกรานต์ เสนนันตา)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวิฑูรย์ ธิงเงิน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสุรศักดิ์ ราชรักษา)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๒๑๘๘๒๑

เลขที่สัญญา ๖๔๐๗๑๓๓๕๓๖๓

เลขคุมตรวจรับ ๖๔๐๗A๑๔๓๕๓๐๐

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ทราบ/ดำเนินการ

(นายเกษร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๗/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๖๑๖

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จากรวมมิตร สรรพสินค้า เป็นผู้ขาย ในราคาทั้งสิ้น ๘,๙๘๐ บาท (แปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งผู้ขาย ได้ดำเนินการส่งมอบพัสดุ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖ จึงขอรายงานผลการพิจารณารายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งหลักฐานประกอบ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อ ผนวก ๑
๒. รายงานผลการจัดทำ คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ ผนวก ๒
๓. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ชื่อทุกราย ผนวก ๓
๔. รายงานการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ชื่อ ผนวก ๔
๕. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อ ผนวก ๕
๖. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผนวก ๖
๗. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ ชื่อ ผนวก ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และส่งหลักฐานเบิกจ่ายเงินต่อไป

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

- เพื่อโปรดทราบ

(นายวุฒิการณ อุดจักร์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ทราบ

(นางธนัชชา เรือนสอน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

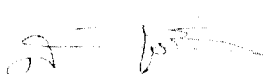
(นายเกษตร ปะที)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอฝาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดน่าน

ตามคำสั่งจังหวัดน่าน ที่ ๑๘๙๕๓/๒๕๖๒ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง วัน / เดือน / ปี : ๑ กันยายน ๒๕๖๔ หัวข้อ : รายงานแสดงหลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย ปิงงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๔ รายละเอียดข้อมูล ๑. ชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย รายการ จ้างซ่อมยานพาหนะพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ รถยนต์ นข ๒๕๔ น่าน ๒. ชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย รายการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๙ รายการ Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายวุฒิการณ อุปจักร) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ - ๑ ก.ย. ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเกษตร ปะที) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอภูเพียง วันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายสงกรานต์ เสนนันตา) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ - ๒ ก.ย. ๒๕๖๔	