



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง อำเภอฝาง จังหวัดน่าน

ที่ นน ๑๕๓๒/๒๕๕๘ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง พิจารณาลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอฝาง

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้บริหารหน่วยงานต้องกำหนดนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อกลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และต้องนำนโยบายเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว และเพื่อใช้ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data integrity and Transparency Assessment : MOIT) จึงเห็นควรจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และประกาศเผยแพร่ตามแนวทาง ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนฯ และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง (<http://www.pupiang.com>) ต่อไป

(นายวุฒิกर्ณ์ อุปจักร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของสาธารณสุขอำเภอฝาง

- ลงนามในแผนฯ แล้ว
- ☒ อนุญาต () ไม่อนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(นายธนเสฏฐ์ สายยาโน)

สาธารณสุขอำเภอฝาง



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียงกลาง
Chiang Khwang District Public Health Office

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียง จังหวัดน่าน

หลักการและเหตุผล

กระทรวงสาธารณสุข ให้ความสำคัญกับทรัพยากรมนุษย์ในระบบสุขภาพ(Human Resource for Health) ซึ่งถือเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จหรือความเข้มแข็งของการดำเนินงานด้านสุขภาพ เพราะเป็นทั้งผู้สร้างและผู้นำเทคโนโลยีด้านสุขภาพไปใช้ อีกทั้งเป็นผู้บริหารจัดการระบบสุขภาพเพื่อให้เกิดสุขภาพที่ดีขึ้นในหมู่ประชาชน โดยกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดยุทธศาสตร์ บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) ซึ่งได้แก่ กำลังคนด้านสุขภาพทุกสาขาที่มีบทบาทในด้านส่งเสริม รักษา ป้องกันฟื้นฟู และคุ้มครองผู้บริโภค รวมกลุ่มวิชาชีพและสายสนับสนุน ซึ่งอยู่ในภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน ให้เป็นหนึ่งในสี่ประเด็นยุทธศาสตร์หลักของกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งประกอบด้วยการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค และควบคุมผู้บริโภคเป็นเลิศ (PP&P Excellence) การบริการเป็นเลิศ(Service Excellence) บุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล(Governance Excellence) ที่จะบรรลุเป้าหมาย “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน ” ผู้วิจัยทัศน “กระทรวงสาธารณสุข เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชนสุขภาพดี”ขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสู่ความมั่นคงมั่งคั่ง และยั่งยืน

“การพัฒนาคน” ได้รับการให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ถูกกำหนดให้เป็นนโยบายเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ ทั้งในระดับโลก และระดับประเทศ ได้แก่ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนSustainable Development Goals ๒๐๓๐(SDGs) และเป้าหมาย การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านสุขภาพ (Global strategy on Human Resources for Health: Workforce 203๐) ซึ่งกำหนดโดยองค์การอนามัยโลก(WHO) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ แผนพัฒนาสุขภาพแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และกำหนดเป็นวาระสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ ด้วยการยกระดับคุณภาพมนุษย์(Human Wisdom) พัฒนาคนไทยให้เป็น “มนุษย์ที่สมบูรณ์ในศตวรรษที่ ๒๑” คือ คนไทยที่มีปัญญาที่เฉียบแหลม (Head) มีทักษะเห็นผล(Hand) มีสุขภาพที่แข็งแรง (Health) และมีจิตใจทั้งดวงม(Hear) ควบคู่ไปกับการเป็น “คนไทย ๔.๐ ในโลกที่หนึ่ง” พัฒนาให้เป็นข้าราชการ ๔.๐ และเป็นภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง มีความเชี่ยวชาญชำนาญในหลากหลาย

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้ให้ความสำคัญกับบุคลากร ที่สอดคล้องกับการวางแผนสุขภาพและสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน จึงมียุทธศาสตร์ ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) และได้จัดทำแผนแม่แบบปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น

เป้าประสงค์

มีการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ มีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์หลัก

- ๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพตอบสนองระบบสุขภาพ
- ๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับภาระงาน
- ๓. HAPPY MOPH องค์กรแห่งความสุข

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุทัย จังหวัดนนทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย	รายละเอียดงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ /การใช้งบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ				
							ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4			
							ค.	พ.	ธ.	ม.	ก.	มี.	เม.	พ.	มิ.	ก.	ส.	ก.					
							ค.	ย.	ค.	ค.	พ.	ค.	ย.	ค.	ค.	ย.							
	1.แผนการบริหารจัดการและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสุขภาพ	1.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการจัดการกำลังคนด้านสุขภาพตอบสนองระบบสุขภาพ 2.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมรองรับภาระงาน	1.วิเคราะห์ข้อมูลอัตราากำลังคน 2. จัดทำแผนอัตรากำลังคน 3.ประชุมพัฒนาศักยภาพ ประจำเดือนละ 1 ครั้ง	จนท.สาธารณสุขสังกัด สสอ.อุทัย 30 คน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้											-พิษณุ-ผู้ดำเนินการ						

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย ราย/พื้นที่ เป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณ	จำนวน เงิน (บาท)	การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ /การใช้งบประมาณ												ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
							ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3					ไตรมาส 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
							ค.	พ.	ย.	ก.	ค.	พ.	ย.	ก.	ค.	พ.	ย.	ก.		ค.	พ.	ย.	ก.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	2.แผนงานส่งเสริมการออกกำลังกายแก่บุคลากรในเครือข่าย เครือข่าย สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง วิทยung " จังหวัด-ต้น-ต้น : Happy body Cup Chiang Klang "	1.เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ได้มีกิจกรรมออกกำลังกาย ให้มีสุขภาพที่ดี 2.เพื่อนเป็นบุคคลต้นแบบในด้านสุขภาพแก่ประชาชน 3.เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในการทำงาน	1.ประชุมเพื่อวางแผน กำหนดกิจกรรมดำเนินงานในระดับอำเภอ	ตัวแทนบุคลากรสาธารณสุขแต่ละสถานบริการ จำนวน 15 คน	ค่าอาหารกลางวัน / อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 15 คนx 100บาท	1500	/																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

ลำดับ	ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่เป้าหมาย	รายละเอียด งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ / การใช้งบประมาณ																ผู้รับผิดชอบ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
							ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
							ด. ค.	พ. ย.	ธ. ค.	ม. ค.	ก. พ.	มี. ค.	เม. ย.	พ. ค.	มิ. ย.	ก. ค.	ส. ค.	ก. ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
3.แผนการ บริหาร จัดการและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลด้าน การบริหาร	1.เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล (ด้านบริหาร)	1.ส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม มบค./มบก.	ผู้บริหาร/จนท.สา ธารณสุข ที่มี คุณสมบัติตาม เงื่อนไข สังกัด สสอ.อุทัย จำนวน 3 คน	1.ค่าลงทะเบียน เบี่ยน 2.ค่าที่พัก 3.ค่า พาหนะ เดินทาง 4.ค่าเบี้ย เลี้ยง	150,000 (3*50,000)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายวุฒิการณณ์ อุบลจันทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ
(นายพิษณุ อินปา)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายธนเสฏฐ์ สายยาโน)
สาธารณสุขอำเภออุทัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

วัน / เดือน / ปี : ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายละเอียดข้อมูล

..... แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

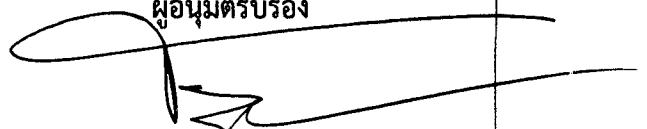


(นายวุฒิการณ อุดจักร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายธนเสฐฐ์ สายยาโน)

สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวุฒิการณ อุดจักร์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕