



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง จังหวัดน่าน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานในกลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอฝาง จังหวัดน่าน ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ คุณสมบัติ

๑. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดน่าน
๒. วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี หรือพาณิชยการ หรือบริหารธุรกิจ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๓. มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมสำเร็จรูป
๔. มีความรู้และประสบการณ์ในงานสำนักงาน ได้แก่ งานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำหนังสือราชการ การสรุปงาน สรุปการประชุม งานเลขานุการ การจัดทำเอกสารการเงินและบัญชี และการทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. มีความสามารถที่จะขบขัน ยานยนต์ได้และมีใบขออนุญาตขับขี่จักรยานยนต์หรือรถยนต์

๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสารบรรณ ควบคุมกำกับระบบรับ-ส่งหนังสือราชการของหน่วยงาน และจัดทำหนังสือราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ประสานงาน ประชาสัมพันธ์ สื่อสารข้อมูลข่าวสารหน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร
๓. สรุปงาน สรุปกิจกรรม บันทึกภาพกิจกรรม รวบรวมภาพกิจกรรมเป็นหมวดหมู่ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ (๑ Page) ของหน่วยงาน

๔. งานประชุมของหน่วยงาน

๔.๑ จัดเตรียมสถานที่ สื่อ อุปกรณ์ห้องประชุม อาหาร เครื่องดื่มและอาหารว่างในการประชุมที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ จัดเตรียมเอกสารการประชุม อาทิเช่น วาระการประชุม รายงานการประชุม เอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

๔.๓ สรุปและจัดทำรายงานการประชุมภายในหน่วยงาน การประชุมคณะกรรมการพัฒนางานสาธารณสุขประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ การประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ และงานประชุมอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๕. ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีจัดทำเอกสารด้านการเงินและบัญชี จัดทำเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานตามแผนปฏิบัติการด้านสาธารณสุขระดับอำเภอ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๖. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยภายในภายนอกอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๒ งวด

๔. อัตราค่าจ้าง ๙,๒๔๐.๐๐ บาทต่องวด

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร และระเบียบผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่า เป็นผู้มีความรู้การศึกษาตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนที่

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน และเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (<http://www.pupiang.com>) ในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประเมินความรู้ความสามารถ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ทดสอบทักษะ และสมรรถนะ	๑๐๐	สอบภาคปฏิบัติ
๓. ทักษะการตัดสินใจ และประสบการณ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนในการสอบคัดเลือกเท่ากัน ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาและตัดสิน

๙. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง ในวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายธนเสกข์ สายยาโน)
สาธารณสุขอำเภออุ้มผาง