



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและคุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน

ที่ นน.๑๕๓๓.๓๐๒ / ๑๕๘๙

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ .

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการแห่งระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ที่มา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โดย MOIT๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการและมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง นั้น

ข้อเท็จจริง กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (กรณีการยืมพัสดุ) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่าง หน่วยงานของรัฐยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันและการยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงาน ของรัฐและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง

ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง (กรณีการยืม) เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กลุ่มงานพัฒนาวิชาการและ คุณภาพบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียงเห็นควรพิจารณาดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๒. ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป
๓. ลงนามขอสั่งการแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
๔. ลงนามในหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. อนุญาตให้นำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

อนุมัติ

(นายนิคม สุนทร)
สาธารณสุขอำเภอภูเพียง

(นายวิฑวัส ธงเงิน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ