

ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง จังหวัดน่าน

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)

ลำดับ	ผังกระบวนการงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>ผู้อำนวยการสาธารณสุขจังหวัดน่าน สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง</p>	๓๐ นาที	๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.เจ้าหน้าที่พัสดุ
	<p>เจ้าหน้าที่พัสดุขอเสนอการขอเสนอ</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	<p>มอบหมายหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุขอเสนอการขอเสนอ</p>	๓๐ นาที	เจ้าหน้าที่พัสดุ
	<p>พิจารณาอนุมัติ มอบหมายหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	๓๐ นาที	๑.เจ้าหน้าที่พัสดุ ๒.หัวหน้า เจ้าหน้าที่ ๓.ผู้มีอำนาจ อนุมัติ
	<p>อนุมัติ</p>	๓๐ นาที	ผู้มีอำนาจอนุมัติ
	<p>ผู้ยืมขอเสนอการขอเสนอพัสดุคงรูป</p>		๑.ผู้ยืมพัสดุ ๒.ผู้รับแจ้งขอเสนอ พัสดุ
	<p>ผู้ยืมส่งผู้ยืมพัสดุ</p>		ผู้ยืม/ผู้ส่งคืนพัสดุ
	<p>ผู้ยืมส่งผู้ยืมพัสดุ</p>	๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)
	<p>จบพัสดุ</p>	๒๐ นาที	ผู้รับคืนพัสดุ (เจ้าหน้าที่พัสดุ)