



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง เรื่อง นโยบายหน่วยงานคุณธรรม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน เป็นหน่วยงานของรัฐที่ยึดมั่นในการบริหารด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีคุณธรรมและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นในการธำรงไว้ซึ่งการเป็นข้าราชการที่ดี จึงประกาศใช้ “นโยบายหน่วยงานคุณธรรม” เป็นแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการบริหารงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง โดยเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียงทุกคน ให้ถือ ปฏิบัติตามนโยบายโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน และมีการรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานทุก ๓ เดือน รวมถึงให้มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบ ภายในให้แก่บุคคลภายนอกได้รับทราบ

๒. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอภูเพียง จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแส และผู้รับผิดชอบในการรับแจ้งเรื่องทุจริต คอร์รัปชัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในหลายช่องทาง หากได้รับการแจ้งเบาะแส จะให้มีการดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของหน่วยงาน

๓. ทุกหน่วยงาน ต้องทำการประเมินความเสี่ยงด้านคุณธรรมภายในหน่วยงาน รวมทั้งแนวทางใน การป้องกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเข้มงวด สม่าเสมอ

๔. ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามมาตรการด้านต่างๆ ดังนี้

๔.๑ มาตรฐานความโปร่งใสในการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อจัดจ้าง)

๔.๑.๑ จัดให้มีการเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุประจำปี

๔.๑.๒ ให้มีการเผยแพร่และรายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการ จัดหาพัสดุ ในทุกรอบเดือน

๔.๑.๓ ให้มีการรายงานผลการจัดหาพัสดุและประเมินผลการจัดหาพัสดุในรอบ ปีงบประมาณ

๔.๒ มาตรฐานความโปร่งใสในการบริหารงาน ๔.๒.๑ ทุกหน่วยงานต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๔.๒.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือสหวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในการบริหาร วางแผน ปฏิบัติงาน

๔.๒.๓ ดำเนินการตามแผน และรายงานความก้าวหน้า เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายทุกไตรมาส

๔.๓ มาตรฐานความโปร่งใสในการให้บริการแก่ประชาชน

๔.๓.๑ ทุกหน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนในการให้บริการประชาชนผู้ มารับบริการ

๔.๓.๒ หน่วยงานจัดให้หน่วยรับเรื่องร้องทุกข์ เรื่องร้องเรียน และกำหนดให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ในช่องทางเลือกที่หลากหลาย

๔.๓.๓ หน่วยรับเรื่องราวร้องทุกข์ ต้องสรุปผลงาน การบริหารจัดการ แก่ไข
ให้ คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบทุกเดือน

๔.๓.๔ หน่วยงานจะให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ปี
ละ ๒ ครั้ง

๔.๔ มาตรฐานความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ

๔.๔.๑ หน่วยงานต้องจัดทำและเผยแพร่การใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี
ให้ สาธารณะทราบ

๔.๔.๒ ต้องมีการรายงาน วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
รวมทั้ง ผลสัมฤทธิ์ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานทุกเดือน

๕. บุคลากร เจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง ห้ามรับสินบนไม่ว่า
จะรูปแบบใดๆโดยการเสนอให้สัญญามอบให้ ให้คำมั่นสัญญา เรียกร้อง หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์
อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้กระทำหรือละเว้นการ
ปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน เว้นแต่เป็นกรณี
ที่ 'กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีของท้องถิ่นหรือจารีตประเพณี ดังนี้

๕.๑ การให้ รับของขวัญ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตประเพณี
ไม่เกิน ครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

๕.๒ หากของขวัญที่ได้รับมีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้แจ้งสาธารณสุขอำเภอ
ทราบ เพื่อพิจารณาทำการคืนผู้มอบ

๖. หน่วยงาน จะให้ความร่วมมือสนับสนุนองค์กรใดๆที่มีวัตถุประสงค์ในการต่อต้าน
คอร์รัปชันเพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ปราศจากคอร์รัปชันอย่างยั่งยืนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิคม สุนทร)
สาธารณสุขอำเภอบ้านหลวง