



คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการรับข้อร้องเรียน

เรื่อง การทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข




ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
SP-MOPH-S-012

กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้รับผิดชอบ	 (นายวินัย คณาศรี) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
รับรองโดย	 (นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช) นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
อนุมัติโดย	 (นายธงชัย กীরติหัตถยากร) รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ แก้ไขครั้งที่ ๐๔
วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
สถานะเอกสารควบคุม

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ก	ของ ๒๗

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนด และเมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยมอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงาน

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามมติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขมีการเปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เป็น ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๒) เว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต อันจะทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างบูรณาการ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ข	ของ ๒๗

สารบัญ

บทที่		หน้า
	คำนำ	ก
	สารบัญ	ข
๑	บทนำ	
	หลักการและเหตุผล	๑
๒	ระบบบริหารจัดการ	
	๒.๑ แผนผังระบบบริหาร	๕
	๒.๒ ขอบเขต	๖
	๒.๓ ผู้รับบริการ	๖
	๒.๔ ประเภทข้อร้องเรียน	๖
	๒.๕ หลักเกณฑ์ในการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	๖
	๒.๖ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครอง ผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส	๗
	๒.๗ คำจำกัดความ	๘
๓	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	๓.๑ ผังกระบวนการ	๑๐
	๓.๑.๑ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค	

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ค	ของ ๒๗

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
	๓.๑.๒ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัดส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ	๑๔
๔	กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๗
	๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร	๑๘
	๔.๓ ผู้มีสิทธิเข้าถึง	๑๘
	๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล	๑๘
๕	ภาคผนวก	
	๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow	๑๙
	๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	๒๐
	๕.๓ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ	๒๓

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑	ของ ๒๗

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แผนแม่บทป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “**กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต**” ด้วยการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการ ปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบให้มีประสิทธิภาพเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมให้กับบุคลากรสาธารณสุขทุกระดับ ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ๓ ป. ๑ ค. (ปลูก / ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และเครือข่าย) มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตโดยรวมกำหนดเป้าหมายการพัฒนา นำกลยุทธ์การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข นำสู่เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีค่าคะแนนสูงกว่าร้อยละ ๙๒ และส่งผลต่อค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ของประเทศไทย

นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐในกำกับของกระทรวงองค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ ส่งต่อไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงประสานติดตาม อย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ และต้องดำเนินการตามกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่สนองตอบต่อมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบอบราชการที่กำหนด ดังนี้

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒	ของ ๒๗

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบทันทีและให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรืออาญาโดยเร็ว ซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้พิจารณารับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรีและดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตราชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๘/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามี ความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นกรกระทำ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัย อย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ ปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิมหรือแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มีการลงโทษ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๓	ของ ๒๗

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ที่ให้ข้อมูลเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

นอกจากนี้ ยังสนองตอบต่อประเด็นการปฏิรูปที่ ๓ ด้านการปราบปราม (๑) ตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมายต่อเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ถูกกล่าวหาหรือพบเหตุอันควรสงสัยว่าประพฤติมิชอบ หรือกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๒. การกวดขันวินัยให้มีประสิทธิผลทางปฏิบัติ ได้แก่

๒.๑ **รวดเร็ว** กำหนดเวลาในการดำเนินการให้รวดเร็ว หากไม่แล้วเสร็จให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้บังคับบัญชา บังคับใช้มาตรการทางแพ่งและทางปกครองด้วยความรวดเร็ว เท่าที่อาจจำเป็น เพื่อรักษาไว้ซึ่งความครบถ้วนสมบูรณ์ของสมุดบัญชี บันทึก รายงานการเงิน หรือเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่าย และรายรับของรัฐ และเพื่อป้องกันการปลอมแปลงเอกสารดังกล่าว

๒.๒ **เด็ดขาด** หากพบเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำความผิดต้องดำเนินการลงโทษทันทีภายในเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หากพบว่าเป็นความผิดวินัยร้ายแรงหรือหากอยู่ในตำแหน่งหน้าที่ต่อไปจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ใช้มาตรการสั่งให้พ้นจากหน้าที่ พักงาน หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๒.๓ **เป็นธรรม** หากมีการร้องขอความเป็นธรรมให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเงื่อนไขที่กำหนด และแจ้งให้ผู้ร้องทราบทันที พร้อมรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและเป็นข้อมูลหรือดำเนินการต่อไป หากพบว่าเป็นกรณีที่ไม่พบพฤติการณ์ว่าเป็นผู้กระทำความผิดก็ให้เปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะทราบ

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๔	ของ ๒๗

ดังนั้น กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข จึงมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี ระเบียบ หลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ได้รับจากช่องทางต่าง ๆ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อย่างบูรณาการ

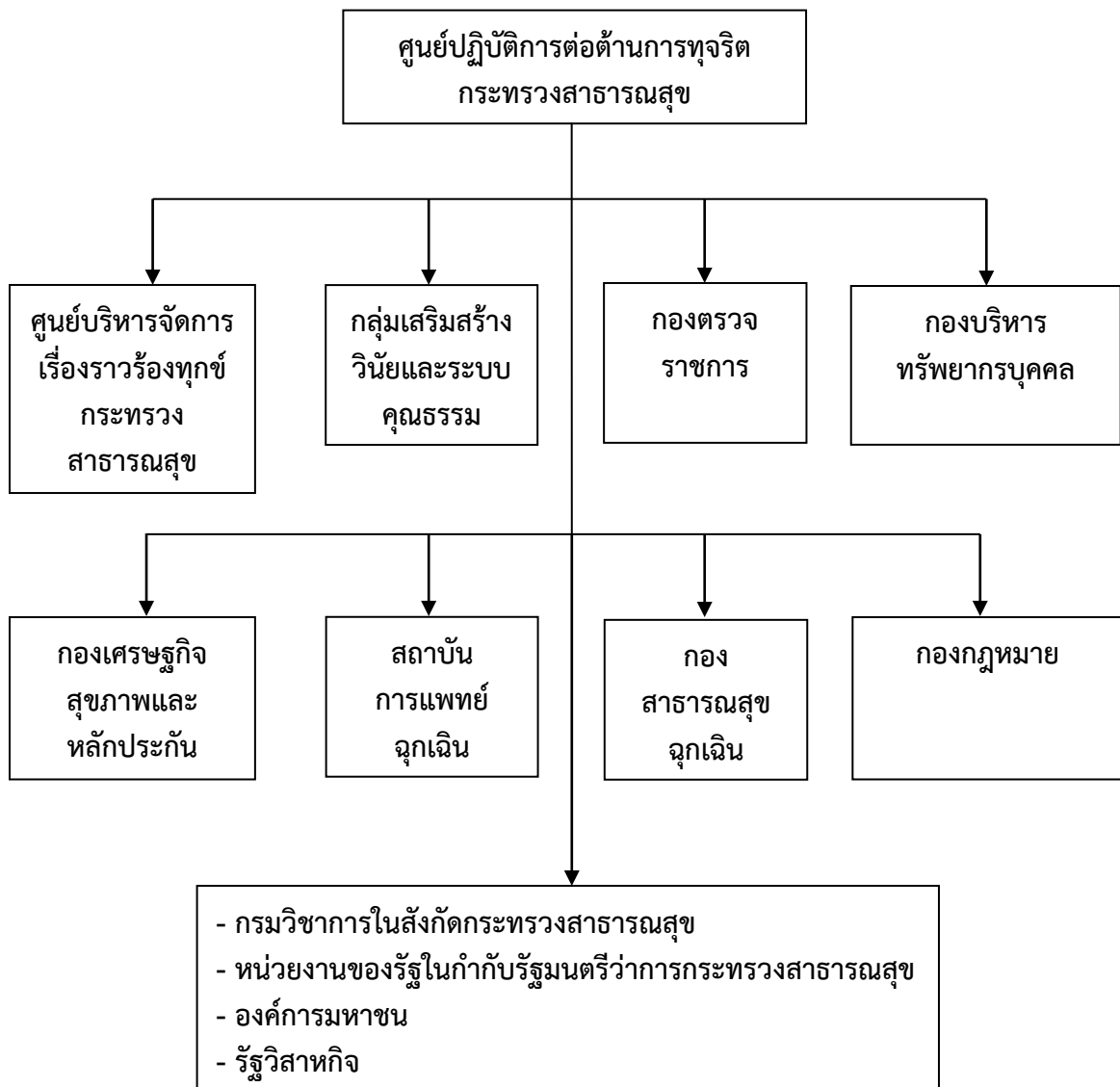
๓. เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานใหม่ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ แสดงข้อคิดเห็น หรือเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเป็นประโยชน์ในการปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๕	ของ ๒๗

บทที่ ๒ ระบบบริหารจัดการ

๒.๑ แผนผังระบบบริหารจัดการ



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๖	ของ ๒๗

๒.๒ ตารางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน

หน่วยงาน	เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจ
๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัย / ทุจริต / ละเมิดของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
๓. กองตรวจราชการ	- ร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการทางการแพทย์ การสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค
๔. กองบริหารทรัพยากรบุคคล	- ร้องเรียนเกี่ยวกับตำแหน่งการโยกย้าย
๕. กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ	- ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบหลักประกันสุขภาพ - ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบประกันสุขภาพต่างด้าว - ร้องเรียนเกี่ยวกับการจ่ายเงิน อ. ต่าง ๆ
๖. สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	- ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบการบริการสายด่วน ๑๖๖๙
๗. กองสาธารณสุขฉุกเฉิน	- ร้องเรียนเกี่ยวกับระบบรับเรื่องร้องเรียนของรัฐบาล ๑๑๑๑
๘. กองกฎหมาย	- ร้องเรียนเกี่ยวกับคดีทางการแพทย์ / คดีแพ่ง / คดีอาญา - ร้องเรียนเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมาย - ร้องเรียนเกี่ยวกับคดีฟ้องใหม่

๒.๓ ขอบเขต

ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการรับข้อร้องเรียน เรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดยรับข้อร้องเรียน ฯ ผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๔ ผู้รับบริการ

สามารถจำแนกกลุ่มผู้รับบริการได้ดังนี้

๑. ภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่าง ๆ เป็นต้น

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๗	ของ ๒๗

๒. หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอกสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค

๓. องค์กรภาคเอกชน

๒.๕ ประเภทข้อร้องเรียน

- ข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
- ข้อร้องเรียนการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๒.๖ หลักเกณฑ์ในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ

- ใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และต้องมี
 - วัน เดือน ปี
 - ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้
 - ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ มีความชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน สอบสวนได้
 - ระบุพยานบุคคล พยานเอกสาร พยานวัตถุ (ถ้ามี)
 - ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือกลั่นแกล้งให้ผู้อื่นเสียหาย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสียหาย
 - ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) แต่มีเอกสารหลักฐานชัดเจนสามารถดำเนินการได้ จะรับไว้พิจารณาโดยส่งให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป
 - ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ไม่มีการลงชื่อผู้ร้องเรียน (บัตรสนเท่ห์) ที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วนหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ยุติเรื่อง
 - กรณีบัตรสนเท่ห์ จะเป็นกรณีใดให้ส่งเรื่องไปยังกองตรวจราชการเพื่อตรวจสอบเบื้องต้นว่ามีการกระทำผิดจริงหรือไม่ ถ้ามีมูลกองตรวจราชการ จะนำเสนอผู้บริหารมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ต้องไม่เป็นข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
 - ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อ ๑. จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง
 - ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 - ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์
 - ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
 - ข้อร้องเรียนที่องค์กรอิสระได้ดำเนินการตรวจสอบ พิจารณาวินิจฉัย และได้มีข้อสรุป

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๘	ของ ๒๗

ผลการพิจารณาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ป.ง.) เป็นต้น

นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจโดยชอบธรรมของผู้บริหารว่าจะรับเรื่องไว้พิจารณาหรือไม่ โดยพิจารณาเป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๒.๗ การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส

การพิจารณาข้อร้องเรียนในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้ร้องเรียนนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องราวร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย ดังนั้น การส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความปลอดภัย เช่น

๑. กรณีมีการระบุชื่อ-นามสกุล ผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกกล่าวหา เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อน และเสียหายได้
๒. เรื่องที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
๓. กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียนหน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อ-นามสกุล ผู้ร้องเรียนให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจได้รับความเดือดร้อน ตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๒.๘ คำจำกัดความ

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐที่อยู่ในกำกับของราชการ และรัฐวิสาหกิจ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจลงนามหรือสั่งการในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้รับการแก้ไขเป็นที่ยุติ ตลอดจนพิจารณาพัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้รับบริการจากภาคประชาสังคม ได้แก่ ประชาชนทั่วไป ผู้นำชุมชน และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และชมรมต่าง ๆ เป็นต้น หน่วยงานภาครัฐ ได้แก่ หน่วยงานภายนอก สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หน่วยงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค เป็นต้น และองค์กรภาคเอกชน

ผู้ร้องเรียน หมายถึง ผู้ร้องเรียนในประเด็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

หน่วยรับข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ)

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๙	ของ ๒๗

ข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หมายถึง เรื่องร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข กระทำการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับการรักษา การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามิได้ตำแหน่งหรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การดำเนินการ หมายถึง การที่หน่วยงานที่รับผิดชอบมีกระบวนการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบตั้งแต่ต้น จนถึงได้ข้อสรุป เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง การลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง การแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน และรายงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขพิจารณาผลการสืบสวน การลงโทษตามที่ กฎหมายกำหนด

การตอบสนอง หมายถึง การที่หน่วยรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ได้ให้ข้อมูลการดำเนินการเพื่อแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ “ในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูล และสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นจะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป...” ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และคำสั่งคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

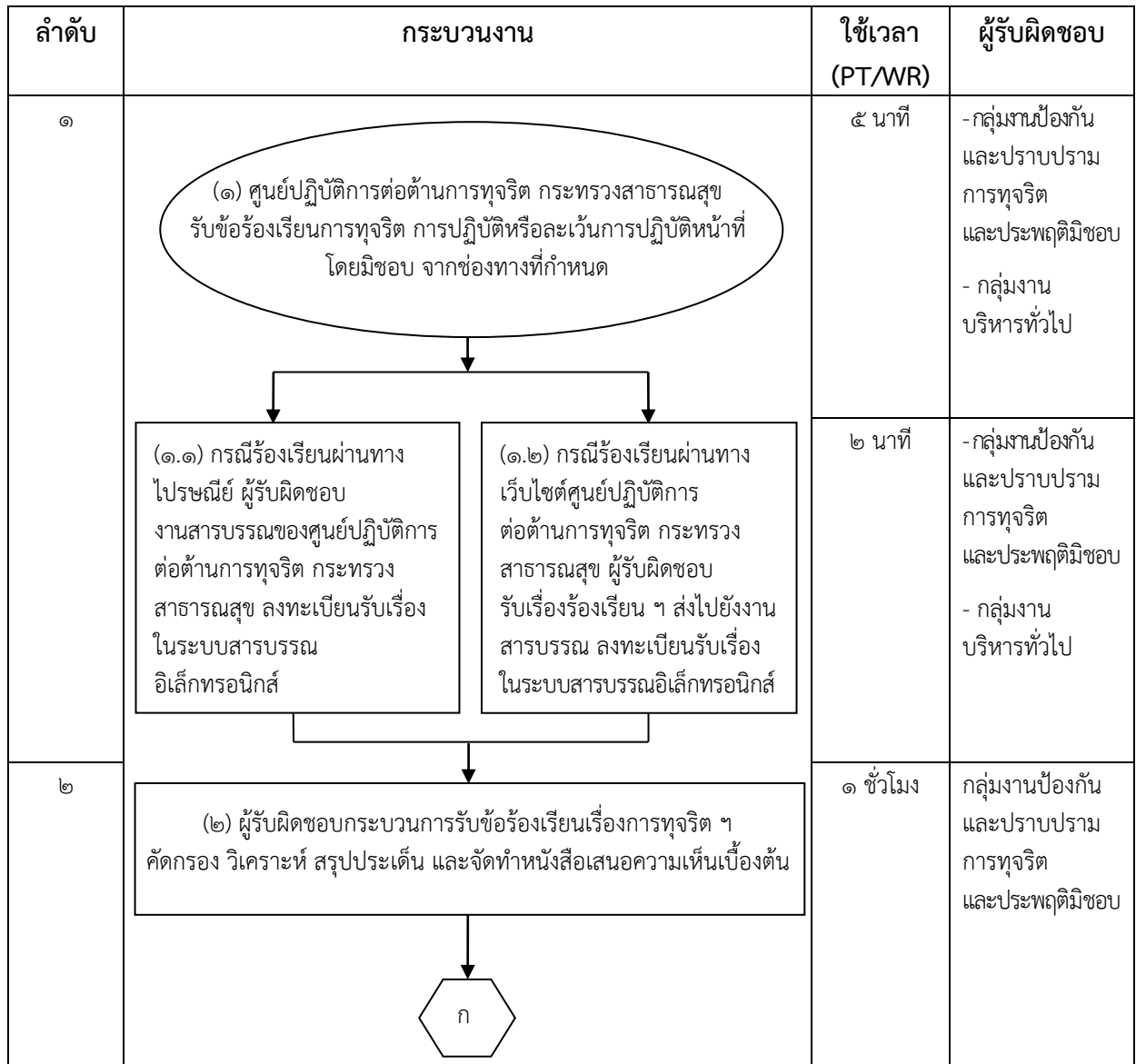
บัตรสนเท่ห์ หมายถึง การเขียนเปิดโปง ประจาน การกล่าวหาให้ร้าย ร้องเรียนกล่าวหาผู้อื่นให้ได้รับความเสียหาย หรือเป็นลักษณะจดหมายฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งชี้พยานบุคคลแน่นอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาว่ามีเหตุผลหรือพฤติการณ์เชื่อมโยงพอที่จะเชื่อในเบื้องต้นได้ว่าข้อกล่าวหาควรจะเป็นเช่นนั้น

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๐	ของ ๒๗

บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผังกระบวนการ

๓.๑.๑ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่	๐๔ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า	๑๑ ของ ๒๗

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๓	(๓) หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตาม (๒) และเสนอ (๔)	๑๐ นาที	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔	(๔) หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนามในหนังสือ ๔.๒ ไม่ลงนาม ถึงหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจ	๑ วัน	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕	๔.๑ ลงนาม		
	(๕) ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ		
๖	(๖) ผู้รับผิดชอบแจ้งกลับผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนระบุตัวตนชัดเจน		
๗	(๗) ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบรับเรื่องร้องเรียน สปท. และติดตามผลการดำเนินการ	๕ นาที	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๒	ของ ๒๗

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต

กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ และดำเนินการคัดกรองเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ และแจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต) ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน รับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ ส่งเอกสารไปยังงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ พร้อมจัดทำหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๓	ของ ๒๗

๓. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๒. และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม

๔.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

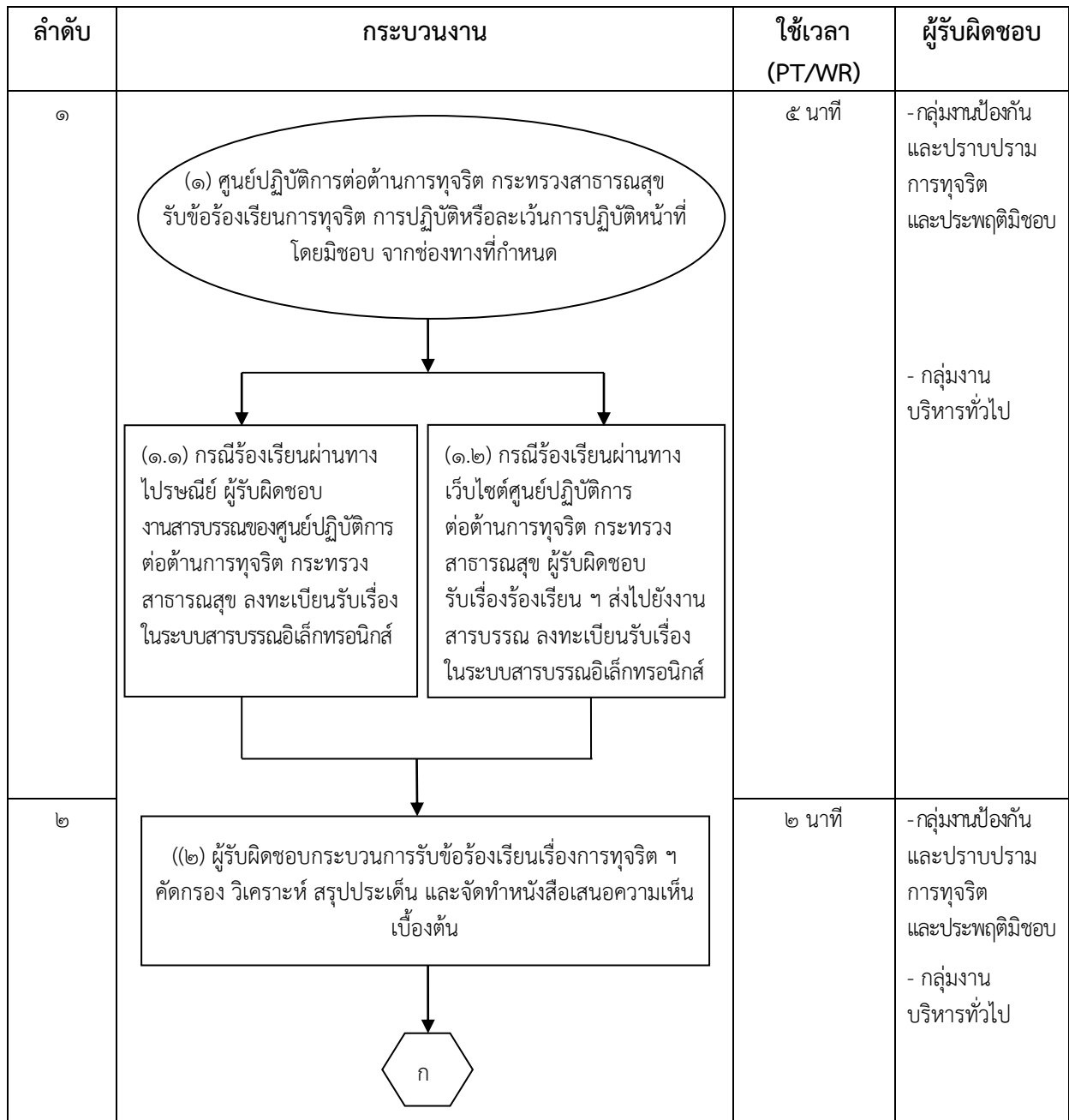
๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๔. ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๖. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และระบบรายงานผลข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน ป.ท.ท. และติดตามผลการดำเนินการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๔	ของ ๒๗

๓.๑.๒ กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข กรณีร้องเรียนบุคลากรในสังกัดส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานของรัฐในกำกับ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข องค์การมหาชน และรัฐวิสาหกิจ



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๕	ของ ๒๗

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๓	(๓) หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตาม (๒) และเสนอ (๔)	๑ ชั่วโมง	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๔		๑ วัน	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
๕	(๕) ส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน		
๖	(๖) ผู้รับผิดชอบแจ้งกลับผู้ร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนระบุตัวตนชัดเจน		
๗	(๗) ผู้รับผิดชอบกลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ บันทึกเรื่องที่ดำเนินการในระบบรับเรื่องร้องเรียน ศปท. และติดตามผลการดำเนินการ	๕ นาที	กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๖	ของ ๒๗

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค จากช่องทางที่กำหนด ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข

ช่องทางที่ ๒ เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียนแจ้งเบาะแสการทุจริต

กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แล้วส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ กรณีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ และดำเนินการคัดกรองเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่เสนอหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือส่งเรื่องให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน และแจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จากช่องทางที่กำหนด (ตามระบุในขอบเขต) ดังนี้

๑.๑ ผู้รับผิดชอบงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบเอกสารผ่านทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน รับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๑.๒ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนในระบบ ฯ ส่งเอกสารไปยังงานสารบรรณของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ลงทะเบียนรับเรื่องในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

๒. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ คัดกรองเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ กรณีบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ทั้งราชการบริหารส่วนกลาง และราชการบริหารส่วนภูมิภาค วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาประเด็นการร้องเรียนที่ได้รับ พร้อมจัดทำหนังสือถึงหัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบและลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๗	ของ ๒๗

๓. หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาตามข้อ ๒. และลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการ

๔. หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาลงนาม

๔.๑ กรณีลงนาม ส่งเรื่องไปยังหน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียน

๔.๒ กรณีไม่ลงนาม หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเรื่องไปยังผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามข้อสั่งการของหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๕. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ส่งเรื่องตามข้อ ๔. ให้หน่วยงานต้นสังกัดผู้ถูกร้องเรียนดำเนินการ

๖. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แจ้งผู้ร้องเรียนภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อถึงผู้ร้องเรียนได้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘

๗. ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ บันทึกเรื่องที่ทำเนียบการในระบบรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข และระบบรายงานผลข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ของสำนักงาน ป.ท.ท. และติดตามผลการดำเนินการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๘ ของ ๒๗

บทที่ ๔

กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ (๒) บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ต่อหน่วยงานของรัฐและได้รับแจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ (กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญ)
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ และการสอบสวนเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการว่ากระทำผิดวินัย
- มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๑๙	ของ ๒๗

๔.๒ การจัดเก็บเอกสาร

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวง สาธารณสุข กระบวนการรับข้อ ร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑ ปี (ทบทวน)
	เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th 	กลุ่มงานป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	Available

๔.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าถึง

บุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และบุคคลภายนอก

๔.๔ ระบบการติดตามและประเมินผล

๔.๔.๑ ระดับความสำเร็จของเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้รับการแก้ไขปัญหา

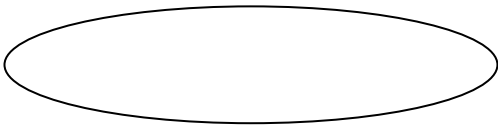

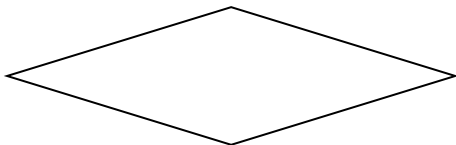

๔.๔.๒ จำนวนเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่รายงานในระบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลดำเนินการ กรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบ

๔.๔.๓ ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๐	ของ ๒๗

บทที่ ๕ ภาคผนวก

๕.๑ สัญลักษณ์ที่ใช้ในการจัดทำ Work Flow

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ เช่น การพิจารณาให้ความเห็น การอนุมัติ เป็นต้น
	แสดงถึงความเชื่อมโยงของกิจกรรม และการปฏิบัติงาน

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๑	ของ ๒๗

๕.๒ คำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข



คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๑๗ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

ตาม มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ
เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และระเบียบ หลักเกณฑ์
เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนด เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต
การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
อย่างบูรณาการ และมติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรับเรื่อง
ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงาน นั้น

ฉะนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุขปฏิบัติงาน
การรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกคำสั่งแต่งตั้ง
ผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสุชาฎา วรินทร์เวช | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๑.๒ นายพศวีร์ วิชรบุตร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑.๓ นายวินัย คณาศรี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ รับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส จากช่องทาง (๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข
(๒) เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th
ไอคอน ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต

๒.๒ จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสในแต่ละช่องทางภายใต้ช่องทางการรับเรื่อง
ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
สาธารณสุข

๒.๓ คัดกรองผู้ร้องเรียนว่ามีตัวตนจริงหรือไม่ วิเคราะห์ และสรุปประเด็นส่งเรื่องนำเสนอ
ผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจ เพื่อพิจารณาดำเนิน
การตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

๒.๔. แจ้งตอบ ...

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๒	ของ ๒๗

- ๒ -

๒.๔ แจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน กรณีผู้ร้องเรียนระบุชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถติดต่อผู้ร้องเรียนได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ ทั้งที่เป็นหนังสือราชการ และช่องทางบนเว็บไซต์ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒.๕ ประสาน และติดตามผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๗ วัน และ ๓๐ วัน ให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่กำหนด ในคู่มือการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒.๒

๒.๖ รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย หน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข และกลุ่มเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแบบรายงานผลการดำเนินการกรณีข้อร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ จัดส่งศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

๒.๗ ประมวลผลและจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เสนอผู้บริหารรับทราบผล และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการ ฯ บนเว็บไซต์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข โดย

๒.๗.๑ สรุปผลการดำเนินงานการร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๒.๗.๒ สรุปรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข รอบ ๑๒ เดือน และส่งให้ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) รับทราบ

๒.๘ ชำระค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข รายปี

๒.๙ พัฒนาระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน และจัดทำฐานข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑๐ ปฏิบัติงานภายใต้กระบวนการรับเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑๐.๒ คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๒.๑๑ เป็นศูนย์กลางประสานข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องกล่าวหาหรือเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ระหว่างกระทรวงสาธารณสุขและสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ให้ยกเลิก ...

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๓	ของ ๒๗

- ๓ -

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายธงชัย กิรติหัตถยากร)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๔ ของ ๒๗


๕.๓ มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขรับ: ๕๐๑
วันที่: ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๕.๐๐ น.

ห้องเลขที่ รว.สธ.
เลขที่: ๒๕๐๕
วันที่: ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๖.๑๕ น.

ห้อง รว.สธ.
เลขที่: ๑๖๕
วันที่: ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๖.๕๕

สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ: ๑๖๑๗๑๐/๓๓๓๗
วันที่: ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๓-๐๓ น.



สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ห้องหัวหน้า สร.
เลขรับ: ๑๓๑๕๖
ลงวันที่: ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๕.๐๕ น.

กลุ่มสารบรรณ
เลขรับ: ๔๕๑
วันที่: ๕/๔/๖๔
เวลา: ๑๖.๑๕

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ห้องปลัดกระทรวงสาธารณสุข
นพ.เจษฎา โชคดำรงสุข
เลขรับ: ๑๑๕๗
วันที่: ๕ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา: ๑๐.๐๑

สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ คสช(สธส)/๖๔
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔

ด้วยคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้เสนอเรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบในระบบราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ ลงมติว่า

- รับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ
ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอมาตามมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
(ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน ตามที่เลขาธิการ
คณะรักษาความสงบแห่งชาติเสนอ
- ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กัณฑ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ
มีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย

จึงเรียนยืนยันมาและถือปฏิบัติต่อไป

๑) **เจริญพร อ.สธ.** ขอแสดงความนับถือ

เพ็ญตอสม มจร.
เลขาฯ อ.สธ. ขวามอเค:
มัญญา

(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ณัฐพร (กัญญา) ๒ มี.ย. ๒๕๖๔
เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ๒) เรียน ปลต.
กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (ผู้ช่วยฯ), ๑๖๓๒ (บุษกร) โปรดพิจารณาดำเนินการ

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th

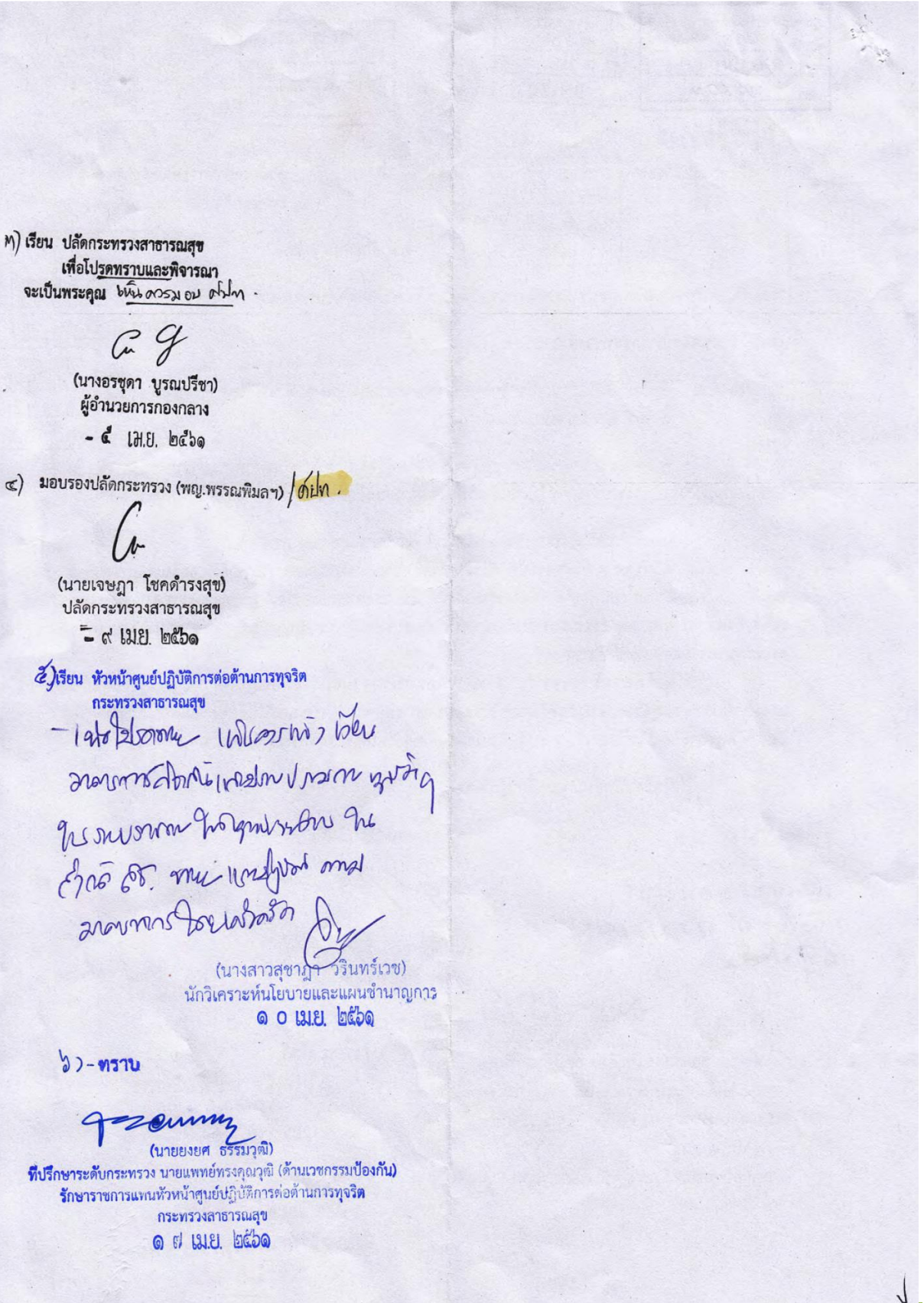
(กัญญาณัฐ/บุษกร)

นายปิยะสกล สกลสัตยาทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข
- ๕ มี.ย. ๒๕๖๔

๕ (พิมพ์)
๕/๖/๖๔

๑๖๕๖๑
๑๖๕๖๑

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๕	ของ ๒๗



คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง	กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	
	เอกสารเลขที่	SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔ ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๖ ของ ๒๗

ด่วนที่สุด
ที่ คสช(สลด)/๖๕



ส่วนอำนวยการ สำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ
กองบัญชาการกองทัพบก
ถนนราชดำเนินนอก เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

Lom มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี/หัวหน้าคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริต
และประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ด้วยคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การผลักดันนโยบายในเรื่อง
การป้องกันและจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งส่งเสริม
ให้มีการปฏิรูปในเรื่องการบริหารราชการแผ่นดิน และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ
มิชอบในระบบราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗
คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติจึงมีมติให้แจ้งคณะกรรมการรับทราบหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์
ในการตรวจสอบป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ เพื่อดำเนินการ
ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

พลเอก

(เฉลิมชัย สิทธิสาท)

ผู้บัญชาการทหารบก/เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

เรียน ป.ส.

โปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(นางมยุรา กุสุมภ์)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

แผนกนโยบายและแผน ส่วนอำนวยการฯ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๐๑๑๖, ๐ ๘๘๙ ๘๑๑ ๑๓๕

นางสาวบุษกร

(นางสาวบุษกร หวังวิไล)

รับผิดชอบนโยบายและแผนส่วนอำนวยการ

๒๘ มี.ค. ๒๕๖๔

<p>คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข</p>		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๗	ของ ๒๗

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ

ตามที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีนโยบายสำคัญและเร่งด่วนในการป้องกันและขจัดการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดินให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นที่ยอมรับและไว้วางใจของประชาชน ซึ่งแม้ที่ผ่านมารัฐบาลจะได้กำหนดมาตรการในการขับเคลื่อนการดำเนินการเรื่องดังกล่าวให้เกิดผลมาอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงที่ปรากฏทั้งจากข้อร้องเรียนและผลการตรวจสอบการทุจริตในระบบราชการ แสดงให้เห็นว่ายังคงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการอย่างจริงจังและเข้มงวด เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระบวนการยุติธรรม และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจแก่ประชาชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและการปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประกอบกับมาตรา ๔๒ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ คณะรักษาความสงบแห่งชาติจึงกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราว เป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบ และการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๘ หรือคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๕๘ เรื่อง มาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานอื่นของรัฐและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ แล้วแต่กรณี

คู่มือการปฏิบัติงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข	เรื่อง กระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข		
	เอกสารเลขที่ SP-MOPH-M-๐๑๒	แก้ไขครั้งที่ ๐๔	ฉบับที่ ๑
	วันที่บังคับใช้ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	หน้า ๒๘	ของ ๒๗

๒

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชน และมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น

ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิม และห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาล หรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามีการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือปิดเบี่ยงข้อมูลเพื่อให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข



www.stopcorruption.oph.go.th



0 2590 1330



บันทึกข้อความ

ห้องรองปลัดกระทรวงฯ
นพ.ธงชัย กิริติหัตถยากร
เลขรับ 2A9A
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา 10.19

ส่วนราชการ กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทรศัพท ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๓๐

ที่ สธ.๐๒๑๗.๐๑/๑๐๖๘ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ประจําบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

เรื่องเดิม

๑. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ประจําบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ และระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนที่กำหนด เพื่อให้บุคลากรที่รับผิดชอบในกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างบูรณาการ อันจะทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบได้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒. มติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงาน โดยเปลี่ยนแปลงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข เป็น ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑) ตู้ไปรษณีย์ ๙ ปณฝ. กระทรวงสาธารณสุข ๒) เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข www.stopcorruption.moph.go.th ไอคอน ร้องเรียน / แจ้งเบาะแสการทุจริต

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ประจําบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามมติการประชุมปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ต่อไป

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. ลงนามอนุมัติการใช้คู่มือ ฯ

๒. อนุญาตให้นำคู่มือ ฯ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

(นายธงชัย กิริติหัตถยากร)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนงานบริการสุขภาพ

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

๒๕ มี.ค. ๒๕๖๔

(นางสาวสุชาภา วรินทร์เวช)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุ้มผาง	
ชื่อหน่วยงาน : วัน / เดือน / ปี : หัวข้อ : Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	